

COMO SE CADASTRAR NO SISTEMA SU-PROC

Acesse pelo link <https://suprocsistemas.jfrj.jus.br/suproc>

Clique em “Preciso de Ajuda com os sistemas Processuais”:

The screenshot shows the homepage of the Suproc system. At the top, there is a navigation bar with the Suproc logo and a 'Política de Privacidade' link. Below the navigation bar, there are two main columns of content. The left column is titled 'Suporte aos sistemas processuais da Justiça Federal do Rio de Janeiro' and contains a button labeled 'Preciso de ajuda com os sistemas processuais' which is highlighted with an orange arrow. The right column is titled '1º Atendimento online da Justiça Federal do Rio de Janeiro' and contains a button labeled 'Quero iniciar um processo sem advogado'. Below these columns, there are three yellow banners: 'DEMANDAS ABERTAS EM DIAS NÃO ÚTEIS', 'Faça seu cadastro para postar suas demandas', and 'Login / cadastro'. The 'Login / cadastro' section includes input fields for 'Login: email ou nome de usuário' and 'Senha', and buttons for 'Fazer meu cadastro', 'Recuperar senha', and 'Entrar'. To the right of the login section, there is a box titled 'Use estes links se quiser falar sobre' containing a list of links: 'Andamento processual', 'Certidão eletrônica', 'Contato com o juízo', 'Planilha de cálculos', 'Processos arquivados', and 'Dúvidas não-processuais (ouvidoria, estágio, contatos institucionais, etc.)'. A note below the list states '(estas dúvidas não são atendidas nesta plataforma)'.

Caso seja seu primeiro acesso, clique em “Fazer meu cadastro” e preencha as informações solicitadas.
(*Usuário : Nome que a pessoa deseja ser chamada)

Início

Conta de usuário

Fazer meu cadastro Entrar Recuperar senha

Nome completo *

Usuário *

Espaços são permitidos; pontuação não é permitida exceto pontos, hífens, apóstrofes e sublinhados.

Endereço de email *

Um e-mail válido. Todos as notificações serão enviadas para este e-mail. ATENÇÃO: SE ESTE CAMPO FICAR VERMELHO É PORQUE O EMAIL INFORMADO JÁ ESTÁ CADASTRADO. CLIQUE EM RECUPERAR SENHA.

Documentos pessoais

CPF *

Fazer meu cadastro ←

Você receberá por e-mail a confirmação de seu cadastro.

COMO ABRIR CHAMADO NO SU-PROC

O Usuário tem duas opções: Apresentar uma inicial (Iniciar processo sem advogado) ou outras questões (Preciso de ajuda com os sistemas processuais)

Suporte aos sistemas processuais da Justiça Federal do Rio de Janeiro

Público: Todos

Para dúvidas ou problemas nos sistemas Apolo, e-Proc ou SEEU.

Su-proc sistemas

Preciso de ajuda com os sistemas processuais

1º Atendimento online da Justiça Federal do Rio de Janeiro

Público: Todos

DICA: se precisar de ajuda para iniciar um processo ou acompanhar sua demanda, leia as **Orientações do 1º Atendimento**

1º Atendimento online

Quero iniciar um processo sem advogado

Opção 1 – Preciso de ajuda com os sistemas processuais

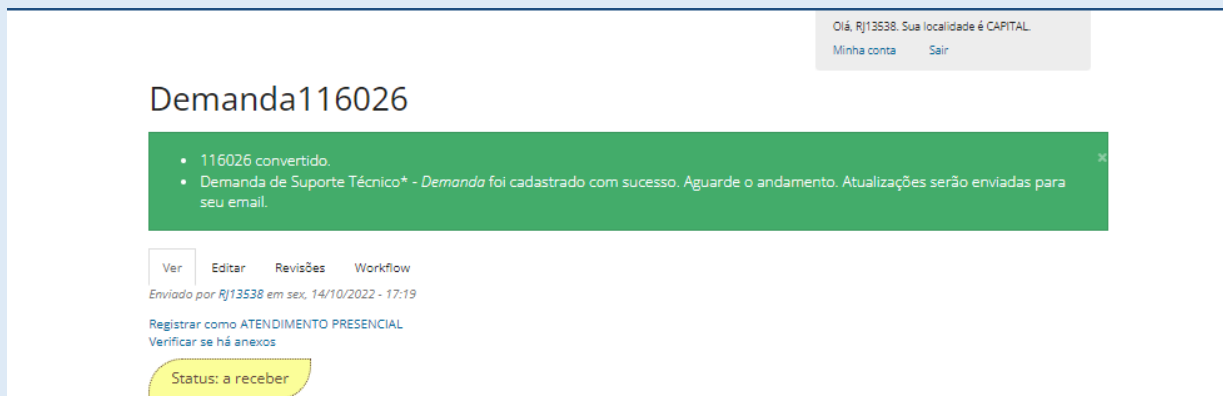
Ao clicar nessa opção, escolha o sistema, informe os dados solicitados.

The screenshot shows a web interface for creating a technical support request. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Início', 'A Receber: Suporte', '1º Atendimento', 'Meus atendimentos', and 'Minhas dem'. The main heading is 'Su-proc sistemas' followed by 'Criar Demanda de Suporte Técnico*'. Below this, there is a section titled 'Para qual sistema deseja atendimento? *' with radio button options: 'apolo', 'eproc' (selected), 'SEEU', 'AJG - Assistência Judiciária Gratuita', '1º Atendimento (sem advogado)', and 'não sei o sistema'. The next field is 'Para quem deseja atendimento? (nome completo ou razão social) *' with a text input box and a note: 'Seu nome. Caso a demanda seja para outra pessoa (física ou jurídica), substitua pelo nome dela.' Below that is 'Tipo de Pessoa *' with radio button options: 'Física' (selected), 'Jurídica', and 'Estrangeiro'. There are also input fields for 'CPF', 'Email para contato *', and 'Telefones de contato *'.

Na aba Assunto, escolha o que melhor se adequar, o nº do processo (se tiver) e na aba demanda descreva sua solicitação. Clique em Salvar:

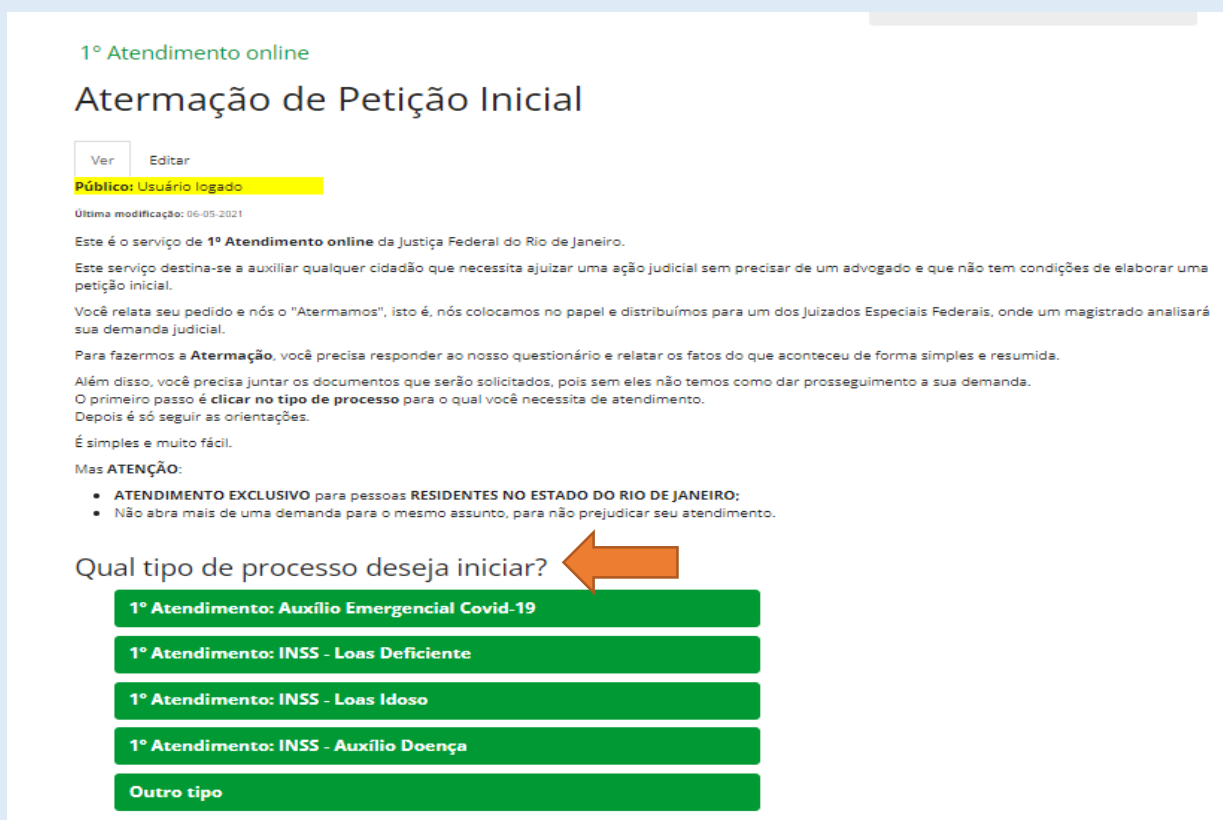
This screenshot shows the 'Assunto' and 'Demanda' sections of the form. The 'Assunto *' section has radio button options: 'Desejo iniciar um processo', 'Problema com Acesso (login/senha)' (selected), 'Problemas Técnicos com o Sistema Processual', 'Reclamação sobre o Sistema Processual', 'Uso do Sistema Processual', 'Elogios', and 'Outro'. Below this is a field for 'Nº do processo, se houver' with a placeholder 'XXXX.XXXX.XXXX'. The 'Demanda *' section is a large text area containing the text 'Preciso de nova senha para acessar o sistema Eprod'. Below the text area, it says 'Limitado a 1000 caracteres, faltam: 950'. There is a section for 'Enviar documentos ou prints de tela' with an 'Adicionar novo arquivo' button and a file selection field showing 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo escolhido'. Below this, there is a note: 'Arquivos devem ter menos que 3 MB. Clique em Escolher arquivo, adicione seu arquivo e depois clique em Enviar. Em seguida você poderá enviar mais arquivos. Tipos de arquivos permitidos: txt pdf png jpeg bmp tiff gif.' At the bottom left, there is a green 'Salvar' button with a checkmark, and an orange arrow points to it from the right.

Ao clicar em Salvar, o usuário recebe o número de sua demanda. Basta acompanhar o andamento pelo e-mail cadastrado.



Opção 2 – Quero Iniciar um Processo sem Advogado

Ao clicar nessa opção, o usuário entra na tela de **Atermação de Petição Inicial**. Escolha qual tipo de processo deseja iniciar:



Nas telas seguintes, preencha as informações solicitadas (se é morador da capital, etc)

Na tela de documentos, serão exigidos os documentos que precisam ser anexado a sua solicitação.

Os documentos são aceitos nas seguintes condições:

Arquivos devem ter menos que **5 MB**. Clique em Escolher arquivo, adicione seu arquivo e depois clique em Enviar.
Em seguida você poderá enviar mais arquivos.
Tipos de arquivos permitidos: **gif jpg jpeg png bmp tif pdf**.

Após enviar todos os arquivos , clique em Avançar.

Você preencherá seu endereço, telefone, e-mail e precisará preencher uma informação importante sobre se deseja ou não receber a intimação eletrônica:

The screenshot shows a web browser window with the URL suprocsistemas.jfrj.jus.br/pagina/1deg-atendimento-auxilio-emergencial-covid-19. The page has a navigation bar with links: Atuação de Atendentes, Estatísticas, Atribuir Atendente, troca-TIPO, Municípios & Subseções, Deletar ANEXOS, Conteúdo, and Configs para JFRJ. The main form contains the following fields and options:

- Número ***: A text input field containing "21*****". Below it, the text "Seu telefone, com DDD (somente números)" is displayed.
- Tipo de telefone**: A dropdown menu with "celular" selected. Below it, the text "whatsapp, celular, casa, recados, serviço..." is displayed.
- + Mais um**: A blue button.
- Endereço Eletrônico (e-mail) para receber intimações ***: A text input field containing "*****". Below it, the text "Este e-mail constará na petição inicial . Deve ser o e-mail pessoal do autor do processo para receber intimações." is displayed.
- Intimação Eletrônica ***: A section with two radio button options:
 - Aceito receber intimações relativas a meu processo por meio do Whatsapp ou pelo email informado acima.
 - Não aceito!
- Below the radio buttons, the text "Não deixe de preencher seu NÚMERO de WHATSAPP, no campo "telefones", acima! (descreva o "Tipo de Telefone" como "whatsapp")" is displayed.
- At the bottom, there are two buttons: "voltar" and "Enviar".

Uma vez enviada, você receberá o número da sua demanda. Basta acompanhar o andamento pelo e-mail cadastrado.

The screenshot shows a green success message box with the text "Você cadastrou com sucesso a demanda 116030!". Below the message box, there is a link: "Demanda116030" and "Clique aqui para acompanhar sua demanda e encaminhar suas dúvidas".