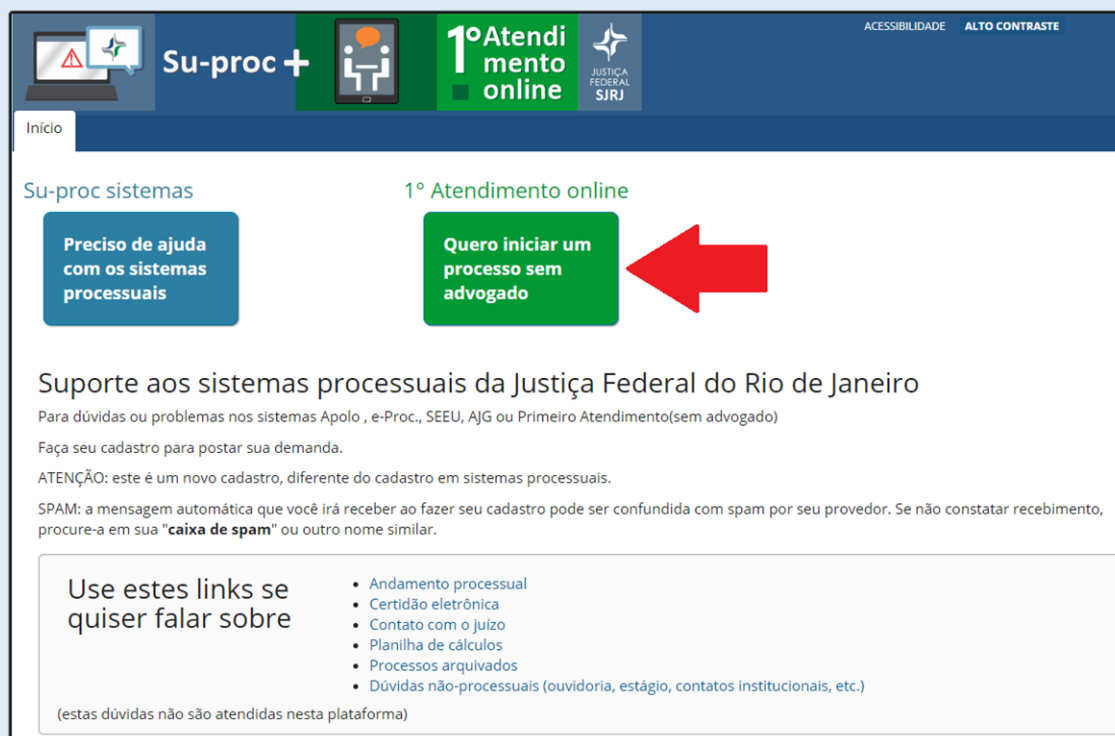


CADASTRAMENTO DE DEMANDAS JUDICIAIS ONLINE

Acesse o site da Justiça Federal do Rio de Janeiro – www.ifrj.jus.br – e clique na opção **1º Atendimento online (sem advogado)**.



Na tela a seguir, clique no ícone “Quero iniciar um processo sem advogado”.



ETAPA 1 – FAZER SEU CADASTRO NO SISTEMA

Para iniciar seu cadastro, clique no item “Fazer meu cadastro”.



1º Atendimento online

Atermação de Petição Inicial

Este é o serviço de 1º Atendimento online da Justiça Federal do Rio de Janeiro.

Este serviço destina-se a auxiliar qualquer cidadão que necessita ajuizar uma ação judicial sem precisar de um advogado e que não tem condições de elaborar uma petição inicial.

Você relata seu pedido e nós o “Aterramos”, isto é, nós colocamos no papel e distribuímos para um dos Juizados Especiais Federais, onde um magistrado analisará sua demanda judicial.

Para fazermos a **Atermação**, você precisa responder ao nosso questionário e relatar os fatos do que aconteceu de forma simples e resumida.

Além disso, você precisa juntar os documentos que serão solicitados, pois sem eles não temos como dar prosseguimento a sua demanda.

O primeiro passo é **clique no tipo de processo** para o qual você necessita de atendimento.

Depois é só seguir as orientações.

É simples e muito fácil.

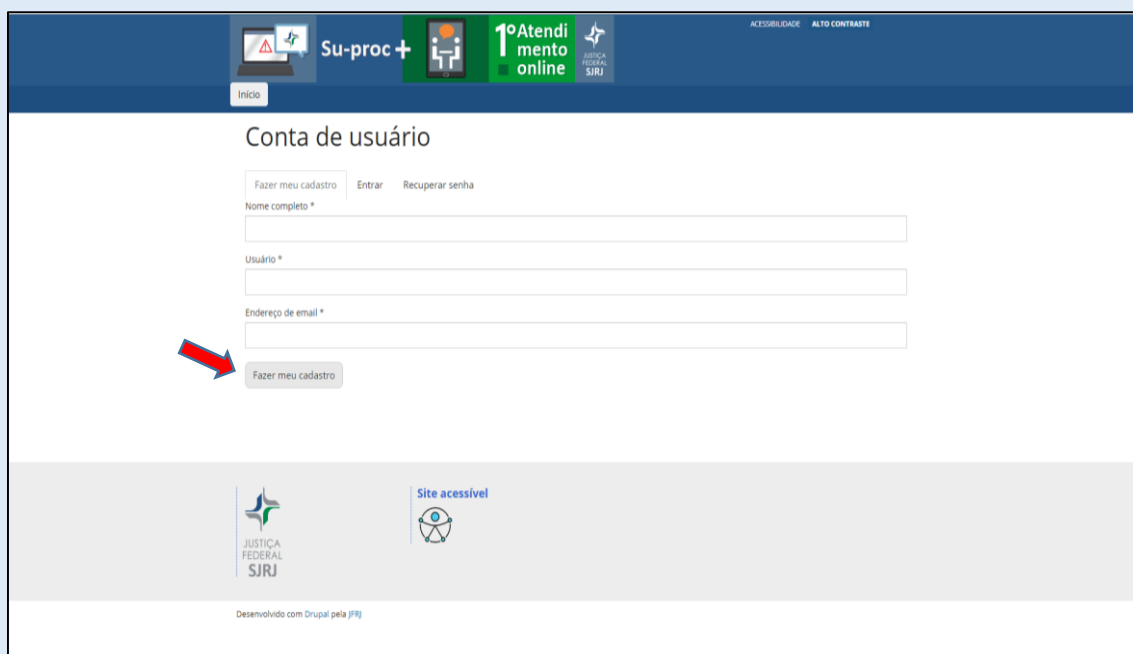
Login / cadastro

Login: email ou nome de usuário *

Senha *

- Fazer meu cadastro
- Recuperar senha

Na tela *Conta de usuário*, preencha todos os campos e, para finalizar, clique em “Fazer meu cadastro”.



Conta de usuário

Fazer meu cadastro Entrar Recuperar senha

Nome completo *

Usuário *

Endereço de email *



Após finalizar seu cadastro, o sistema exibirá uma informação sobre a mensagem de boas-vindas com instruções que foi encaminhada para o e-mail que você cadastrou.



The screenshot shows the SAJ website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Su-proc +', '1º Atendimento online', and the 'JUSTIÇA FEDERAL SJRJ' logo. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Su-proc sistemas' and '1º Atendimento online'. A yellow box highlights a green notification bar that reads: 'Uma mensagem de boas-vindas com instruções foi enviada para o seu endereço de e-mail. SPAM?? Esta mensagem pode ter sido confundida com spam por seu provedor. Caso não constate recebimento do email, então, verifique em sua caixa de "spam", ou similar.' Below the notification, there is a section titled 'Suporte aos sistemas processuais da Justiça Federal do Rio de Janeiro' with a list of links for various services.

Su-proc sistemas

Preciso de ajuda com os sistemas processuais

1º Atendimento online

Quero iniciar um processo sem advogado

Uma mensagem de boas-vindas com instruções foi enviada para o seu endereço de e-mail. SPAM?? Esta mensagem pode ter sido confundida com spam por seu provedor. Caso não constate recebimento do email, então, verifique em sua caixa de "spam", ou similar.

Suporte aos sistemas processuais da Justiça Federal do Rio de Janeiro

Para dúvidas ou problemas nos sistemas Apolo, e-Proc., SEEU, AJG ou Primeiro Atendimento(sem advogado)

Faça seu cadastro para postar sua demanda.

ATENÇÃO: este é um novo cadastro, diferente do cadastro em sistemas processuais.

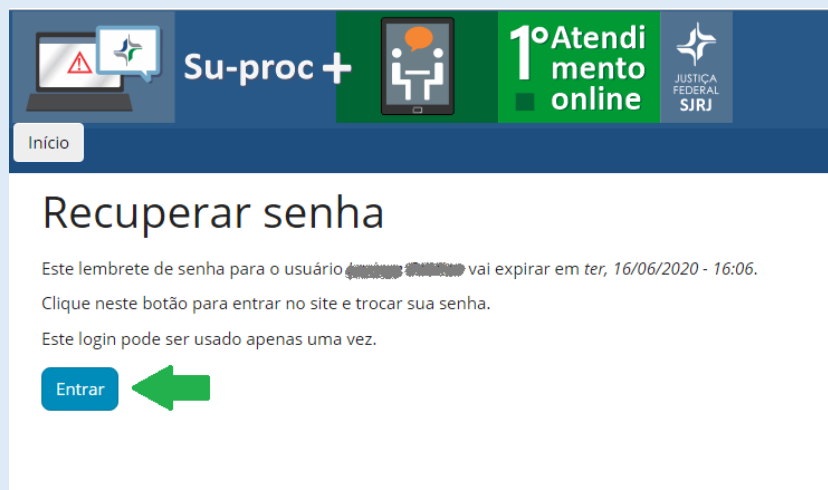
SPAM: a mensagem automática que você irá receber ao fazer seu cadastro pode ser confundida com spam por seu provedor. Se não constatar recebimento, procure-a em sua "caixa de spam" ou outro nome similar.

Use estes links se quiser falar sobre

- Andamento processual
- Certidão eletrônica
- Contato com o juízo
- Planilha de cálculos
- Processos arquivados
- Dúvidas não-processuais (ouvidoria, estágio, contatos institucionais, etc.)

(estas dúvidas não são atendidas nesta plataforma)

Acesse o seu e-mail, abra a mensagem encaminhada por **SUPROC-JFRJ** e clique no primeiro link que está no corpo do texto. Ao clicar no link que foi encaminhado para seu e-mail, você será direcionado para a página abaixo. Clique no ícone "Entrar".



The screenshot shows the SAJ website interface with a notification about password recovery. The notification text reads: 'Este lembrete de senha para o usuário [redacted] vai expirar em ter, 16/06/2020 - 16:06. Clique neste botão para entrar no site e trocar sua senha. Este login pode ser usado apenas uma vez.' Below the notification, there is a blue button labeled 'Entrar' with a green arrow pointing to it.

Recuperar senha

Este lembrete de senha para o usuário [redacted] vai expirar em ter, 16/06/2020 - 16:06.

Clique neste botão para entrar no site e trocar sua senha.

Este login pode ser usado apenas uma vez.

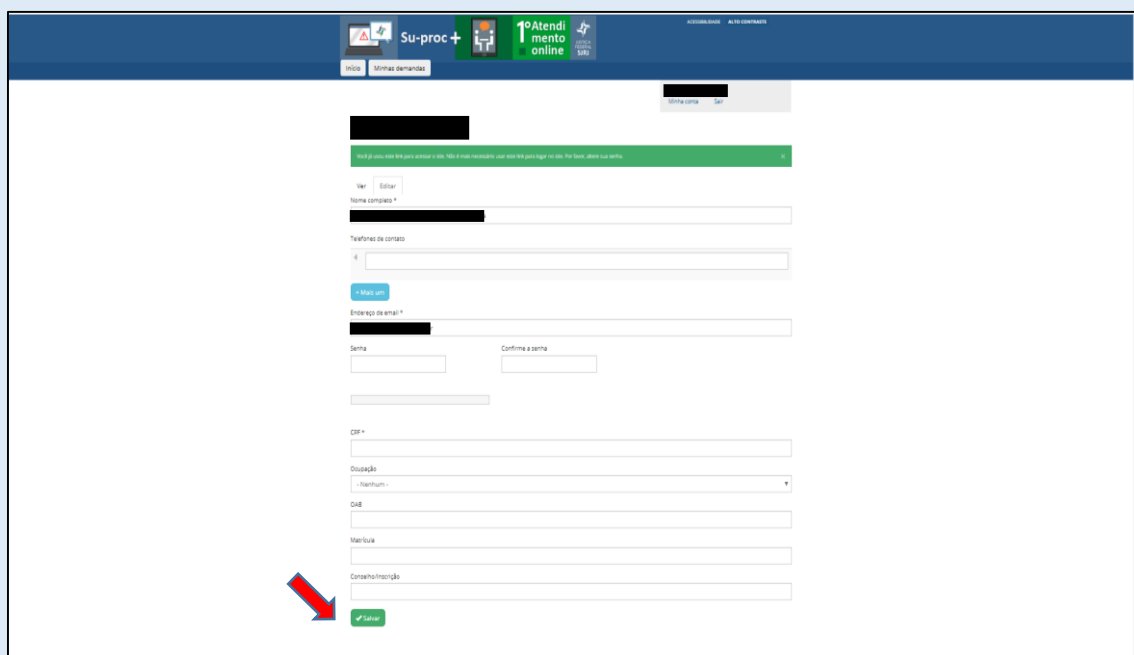
Entrar



Na página seguinte, você deverá cadastrar uma senha, preencher os campos que estão em branco e “Salvar”.

Caso queira editar as informações, clique na aba “Editar” que está acima de seu nome.

ATENÇÃO: Os campos OAB, Matrícula e Conselho/Inscrição são exclusivos para advogado.



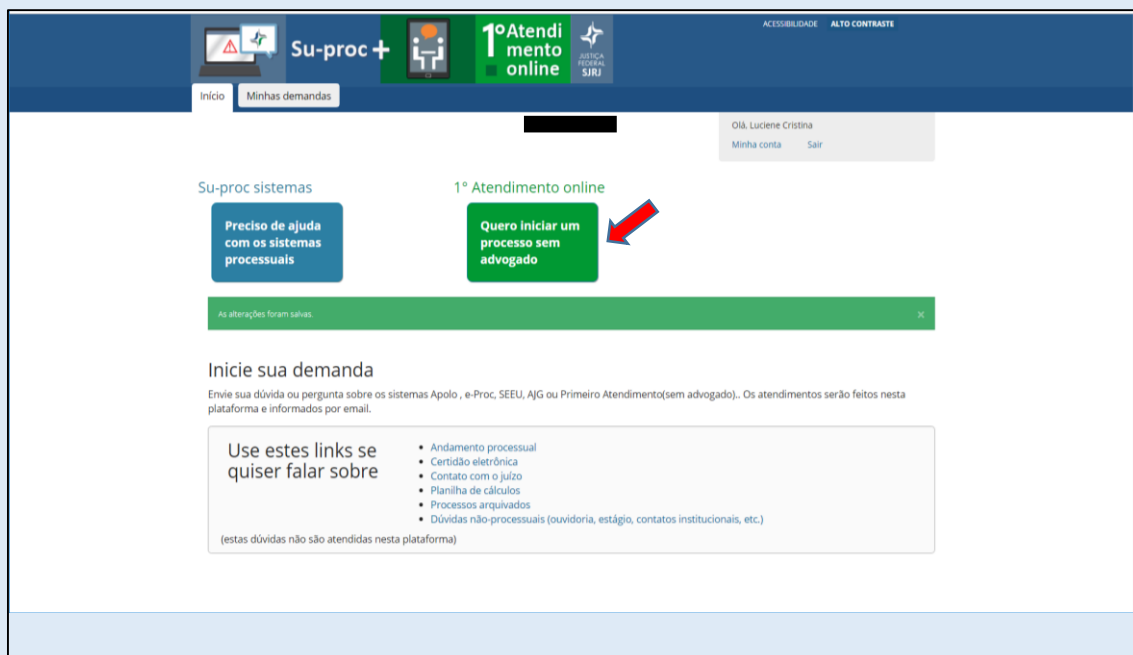
The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there is a navigation bar with 'Su-proc+' and '1º Atendimento online' logos. Below the navigation bar, there is a header area with a user name and a 'Ver' / 'Editar' button. The main form contains several fields: 'Nome completo *', 'Telefone de contato', 'Endereço de e-mail *', 'Senha' and 'Confirma a senha', 'CPF *', 'Cidade', 'Estado' (dropdown menu), 'Cidade', 'Cidade', 'Matrícula', and 'Conselho/Inscrição'. A red arrow points to the 'Salvar' button at the bottom of the form.

Pronto! Você concluiu o seu cadastro!



ETAPA 2 – CADASTRAR SEU PEDIDO

Para cadastrar sua demanda judicial, clique em “Quero iniciar um processo sem advogado”.



Escolha o tipo de processo que deseja iniciar. Clique sobre ele.



Na tela a seguir (nas duas imagens abaixo), há algumas perguntas que deverão ser cuidadosamente respondidas, pois são informações indispensáveis para a atermção de sua petição inicial.

ATENÇÃO: O modelo abaixo é para Atermção do Auxílio Emergencial Covid-19, mas o procedimento é idêntico para os demais processos.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Su-proc +', '1º Atendimento online', and 'JUSTIÇA FEDERAL RJRJ'. Below the navigation, there are links for 'Início' and 'Minhas demandas'. The main content area is titled '1º Atendimento online' and 'Criar 1º Atendimento: Auxílio Emergencial Covid19'. The form includes fields for 'Para quem deseja atendimento? (nome completo ou razão social)', 'CPF *', 'Estado civil *' (with radio buttons for casado(a), divorciado(a), solteiro(a), and viúva(o)), 'Email', 'Telefones de contato' (two fields with a '4' character limit), a '+ Mais um' button, and a 'Profissão *' field.

This screenshot shows the 'Condição *' section with radio button options: 'Beneficiário do Bolsa Família', 'Contribuinte individual da Previdência Social', 'Desempregado', 'MEI', 'Trabalhador informal', and 'Outro'. Below this is the 'Ao acessar o App... *' section with radio button options: 'após ter conseguido realizar o cadastro, o sistema informou que o usuário não preenche os requisitos exigidos para percepção do benefício emergencial - situação REPROVADO, pois ____', 'ocorreu erro de cadastro e, mesmo após diversas tentativas, não conseguiu efetivar o seu cadastro, pois o sistema informou que houve inconsistências nas informações fornecidas pelo usuário', 'ocorreu erro de cadastro e, mesmo após diversas tentativas, não conseguiu efetivar o seu cadastro, sem qualquer justificativa plausível', 'apesar de ter conseguido realizar o cadastro, o sistema mostra a situação EM ANÁLISE há mais de ___ dias.', and 'outra situação'. There are two text areas for reporting: 'Relate de forma simples outros fatos que ocorreram ou outras informações que sejam pertinentes a petição inicial: *' (limited to 10000 characters) and 'Especifique quais valores ou parcelas entende ter direito:' (limited to 6000 characters).



No final desta página que você preencherá, consta a relação dos documentos que deverão ser encaminhados. **Não deixe de encaminhá-los para não retardar o seu atendimento.**

Você pode encaminhar seus documentos nos formatos “png”, “jpeg” ou “pdf”.

Para juntá-los, você deverá:

1. Clicar em “Choose File”
2. Adicionar o arquivo
3. Clicar em “Upload”

Atenção! Você deverá repetir os 03 passos para cada documento.

INFORMACOES IMPORTANTES:

DOCUMENTOS QUE PRECISAM SER JUNTADOS AO PEDIDO

- Identidade (frente e verso);
- CPF;
- Comprovante de residência **atual** no **nome do autor** (preferencialmente **água, luz, gás** ou **telefone**);
- PRINT da **tela do APP** ou site com a resposta do seu requerimento;
- Documentos que comprovem o direito alegado (por exemplo: extrato do Bolsa Família, MEI, carteira de trabalho, termo de rescisão de contrato de trabalho, comprovantes das últimas contribuições para o INSS, ...)

Arquivos*

Adicionar novo arquivo

Choose File | No file chosen | Upload

Mais informações

Estou ciente de que ações ajuizadas nos Juizados Federais têm limite de 60 salários mínimos. *

Renuncio a qualquer valor acima deste limite de 60 salários mínimos. *

Aceito receber intimações relativas à presente ação por meio do aplicativo WhatsApp ou pelo endereço de e-mail, informados acima

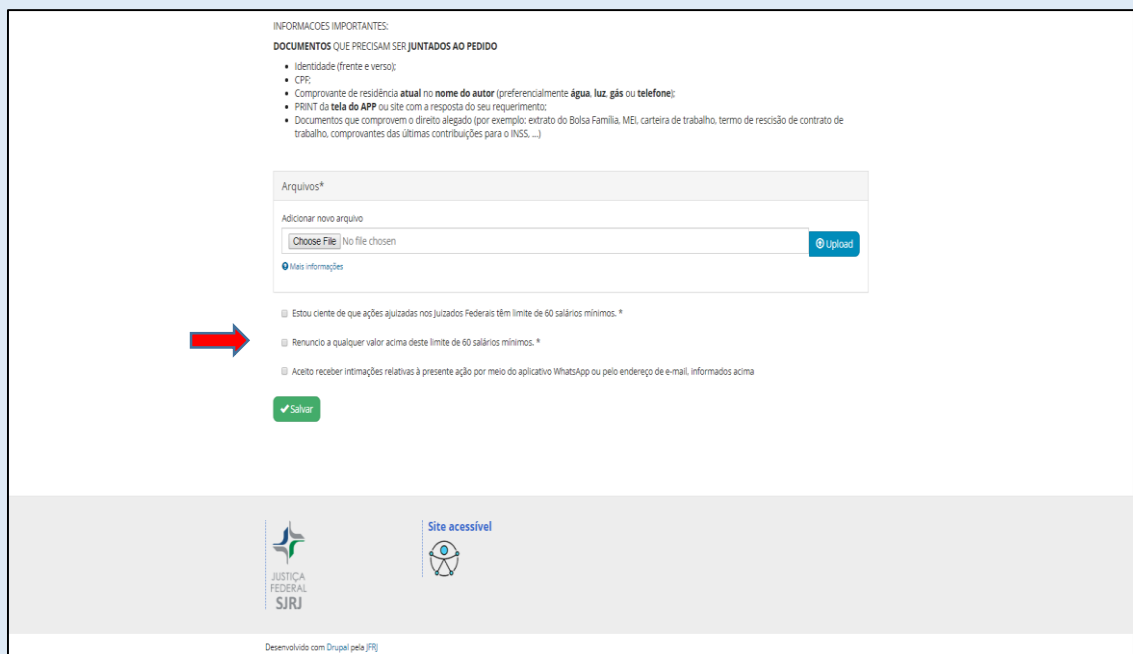
Salvar

JUSTIÇA FEDERAL SJRJ

Site acessível

Desenvolvido com Drupal pela JF RJ

Na próxima tela há 03 frases, que deverão ser selecionadas com um clique no checkbox (caixa de seleção). As duas primeiras frases são obrigatórias e a última frase é opcional.



INFORMACOES IMPORTANTES:
DOCUMENTOS QUE PRECISAM SER JUNTADOS AO PEDIDO

- Identidade (frente e verso);
- CPF;
- Comprovante de residência **atual** no **nome do autor** (preferencialmente **água, luz, gás ou telefone**);
- PRINT da **tela do APP** ou site com a resposta do seu requerimento;
- Documentos que comprovem o direito alegado (por exemplo: extrato do Bolsa Família, MEI, carteira de trabalho, termo de rescisão de contrato de trabalho, comprovantes das últimas contribuições para o INSS...)

Arquivos*

Adicionar novo arquivo

Choose File No file chosen Upload

Mais informações

Estou ciente de que ações ajuizadas nos Juizados Federais têm limite de 60 salários mínimos.*

Renuncio a qualquer valor acima deste limite de 60 salários mínimos.*

Aceito receber intimações relativas à presente ação por meio do aplicativo WhatsApp ou pelo endereço de e-mail, informados acima

Salvar

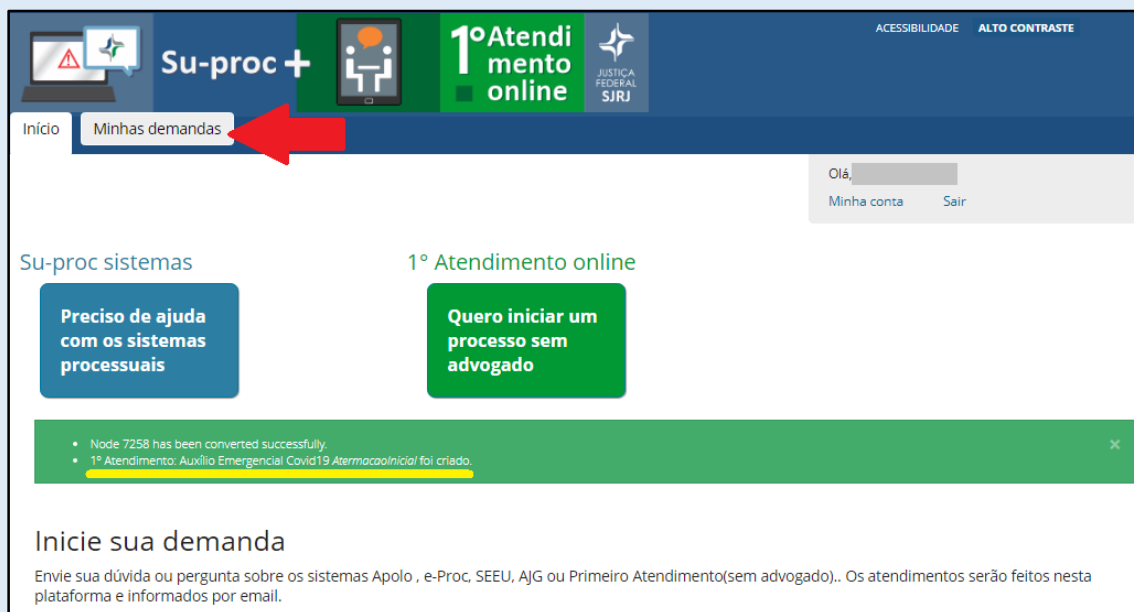
JUSTIÇA FEDERAL SJRJ

Site acessível

Desenvolvido com Drupal pela JFJ

Para finalizar o cadastramento de sua demanda é só clicar em “Salvar”.

O cadastro de sua demanda foi finalizado. Para visualizar as informações cadastradas, clique na aba “Minhas demandas”.



Su-proc + 1º Atendimento online JUSTIÇA FEDERAL SJRJ

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

Início **Minhas demandas**

Olá, Minha conta Sair

Su-proc sistemas 1º Atendimento online

Preciso de ajuda com os sistemas processuais Quero iniciar um processo sem advogado

Node 7258 has been converted successfully.
1º Atendimento: Auxílio Emergencial Covid19 Atermação/Inicial foi criado.

Inicie sua demanda

Envie sua dúvida ou pergunta sobre os sistemas Apolo, e-Proc, SEEU, AJG ou Primeiro Atendimento(sem advogado).. Os atendimentos serão feitos nesta plataforma e informados por email.

A Equipe do 1º Atendimento Online da Justiça Federal do Rio de Janeiro vai analisar sua demanda. Caso o questionário esteja devidamente preenchido e todos os documentos anexados, vamos atermar e distribuir seu processo para um magistrado analisar e decidir.

Você receberá um e-mail com as informações de seu processo, tais como o número do processo, a chave de acesso, a data da distribuição e em qual Juizado Federal estará tramitando.

Caso seja necessário fazer algum ajuste na sua demanda ou se estiver faltando algum documento, você receberá um novo e-mail com as orientações necessárias.

COMO ACOMPANHAR O PROCESSAMENTO DE SUA DEMANDA

Para acompanhar sua demanda ou atender alguma solicitação encaminhada para seu e-mail, você deverá acessar o site da Justiça Federal (www.jfrj.jus.br) e clicar em 1º Atendimento online (sem advogado).

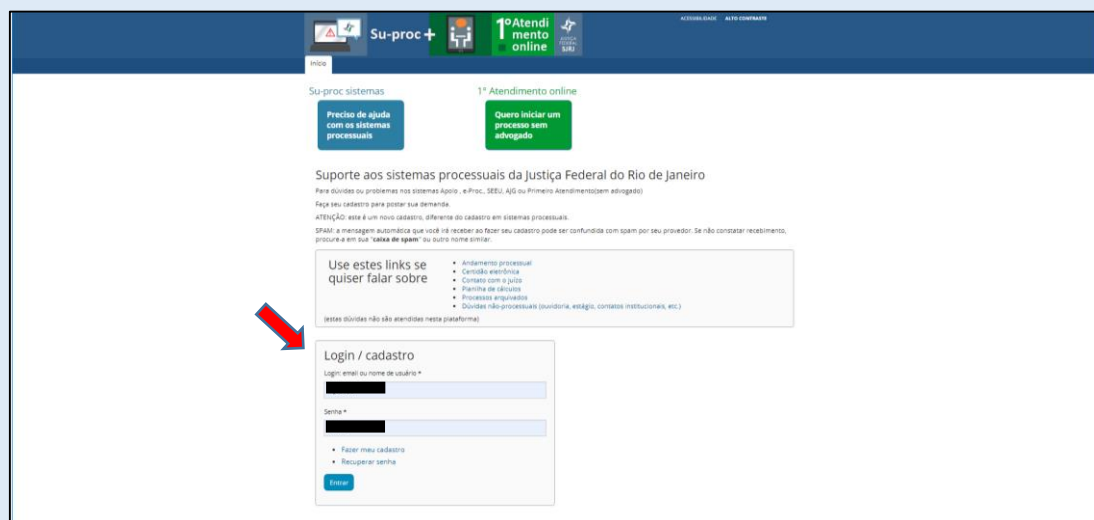


The screenshot shows the homepage of the website www.jfrj.jus.br. The header includes the logo of the Justiça Federal, the text 'Seção Judiciária do Rio de Janeiro', and a search bar. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Atendimento', 'Consultas e serviços', 'Institucional', 'Normas e publicações', 'Transparência', and 'Dúvidas frequentes'. A 'CARTA DE SERVIÇOS' icon is also present. The main content area features a banner with social media icons (WhatsApp, Instagram, Email) and the text: 'A Justiça Federal não parou! Estamos trabalhando remotamente. Como ser atendido durante a pandemia?'. Below this banner is a vertical list of service options, with a red arrow pointing to the first option: '1º Atendimento online (sem advogado)'. Other options include 'Consulta Processual Pública e-Proc', 'Sistema de Processo Eletrônico e-Proc', 'Consulta Processual Pública Apolo', 'Sistema de Processo Eletrônico Apolo', 'Sistema Eletrônico de Execução Unificado', and 'Su-proc - Suporte Apolo e e-Proc'. To the right of the list is a large image of a modern building with a Brazilian flag, and a caption at the bottom: 'CNJ estabelece condições para retomada dos serviços presenciais do Judiciário'.



SAJ - Subsecretaria de Atividades Judiciárias

Você será direcionado para a página abaixo. Coloque seu login e senha e clique em “Entrar”.



Clique em “Minhas demandas” e depois no número da demanda.



Assim você acompanhará o processamento do seu pedido, além de fazer novas inclusões, anexar documentos etc.

Lembre-se! Não abra uma nova demanda para o mesmo assunto, isso poderá atrasar o seu atendimento.

