

Como inserir petição num processo em andamento

Após entrar no sistema, no Painel *Jus Postulandi*, clique na opção **Petição/Movimentação Individual**.

Citações/Intimações		Quantidade de processos
Tipo		
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0	
Processos pendentes de citação/intimação	0	
Processos com prazo em aberto	0	
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0	

Fóruns de Conciliações		Quantidade
Status		
Citadas / Aguardam abertura	0	
Abertas / Em negociação	0	
Aguardam manifestação	0	

Insira o número do processo e clique em **Consultar**.

Nº Processo:

Na tela de Movimentação Processual, selecione o Evento a ser lançado. As opções são PETIÇÃO ou CIÊNCIA, COM RENÚNCIA AO PRAZO.

A seguir, escolha o arquivo a ser inserido no processo e indique que tipo de documento está sendo inserido.

Assunto	Autor	Réu
Processo: 5000769-70/2018.4.02 Juízo: RJSGOJE01S	Indenização por Dano Material ISAIAS	B2W COMPANHIA DIGITAL ECT-EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS

Evento a ser lançado:

[-]Documento 1

Arquivo:

Confirmar seleção de documentos

Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes								

Clique em **Confirmar seleção de documentos** e em **Peticionar**.

O sistema irá redirecionar para a Capa do Processo, em que já constará o evento correspondente à petição que acabou de ser inserida.

Portanto, apesar do eProc não emitir comprovante de envio da petição intercorrente, ela poderá ser imediatamente visualizada nos eventos do processo, não restando dúvida quanto à sua correta juntada ao processo ou quanto ao momento em que foi juntada.

