CADASTRO DE REPRESENTANTE DA RECEITA FEDERAL COMO USUÁRIO DO SISTEMA PROCESSUAL E-PROC

Atenção! O cadastramento de outros usuários na Unidade Externa deve ser realizado com extrema cautela, visando impedir que usuários sem poderes para receber a intimação em nome da Autoridade o façam, especialmente quanto tratar-se de Mandado de Segurança.

Para cadastrar um representante da Receita Federal como usuário do e-Proc, clique na opção *Usuários – Cadastro de Usuários*, no menu esquerdo da página inicial do sistema.

☆ eproc - APRESENTAÇÃO - RJ		Painel da Unidade		
Assinador Digital de Documentos Consulta Processual		🗆 Citações/Intimações		
Gerenciamento de Processos		Tipo		Quantidade de processos
Gerenciamento de Usuários da Unidade Externa		Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0	
Página Inicial		Processos pendentes de citação/intimação	0	
Relatórios	•	Processos com prazo em aberto	-	
Tabelas Básicas	*		9	
Tutorial	+	Decursos de prazo nos unimos 30 dias	<u>u</u>	
Usuários	* #	Ideração de Dados Besenais Letrar Genha Pessoal Jadastro de Usuários		

Na tela seguinte, digite o número do CPF da pessoa que será cadastrada e clique em *Consultar*.

♠ eproc - APRESENTAÇÃO - RJ		Cadastro de Usuários		_
Assinador Digital de Documentos Consulta Processual		lations a state de Marifeles	0 N=1	Consultar, Limpy 3
Gerenciamento de Processos		Informe a sigia do Osuario:	Ou o Nome:	
Gerenciamento de Usuários da Unidade Externa		1		
Página Inicial	-	CPF:		
Relatórios				
Tabelas Básicas	•			
Tutorial	•			
Usuários	•			

O sistema exibirá mensagem com a pergunta *"deseja fazer um novo cadastro?"*. Clique em **Ok** para continuar.

* eproc - APRESENTAÇÃO - RJ	Cadastro de Usuários		
	Informe a sigla do Usasirio: CPF: 20780:::Mistane	Ou o Nome: Não foi localizado nenhum registro com o nome informado.	gondr Ungy jobr
		Mencagem da plajma da web X Diso foi localizado nenthum registro com o nome informado. Derega tazer um hovo cadato? OK Cancelar	



A tela seguinte exibirá os dados do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal. Para concluir o cadastro do usuário no e-Proc, é necessário preencher ou conferir o endereço residencial, depois clicar em *Incluir* e, por fim, clicar em *Salvar*.

0740000040000											-
-											
0:	Es	tado Civil:		Data de Nascimento:		Profissão:					
~			~								
ionalidade:	N	ituralidade:									
me Mag.						Ngme	Pac				_
jereço:	CEP:		Lo	gradouro:					Número:	Complement	
esidencial	¥									[· · ·	
irro:			Pais:			1.1	UF:	Cidade:		111	Ingluir
			BRASIL			×	RJ 🔽	1		×	<u>Cimber</u>
Tipo				Endereço				Cidade		Ativo?	Ações
rma de Contato:			Contato:								looluir
scolha o Tipo										-	Limper
Time		Cantata		Develop entre entre		Dearth	a laf da distribuisão		Une enelle en envenimente de		A - 2
TIDO		Contato		Receber prazos por en	nanr	Keceb	ar init. da distribulção	poremain	Usar email para esquecimento de	sennar	Ações

Feito o cadastro do usuário, o próximo passo será atribuir-lhe uma *sigla/login* e escolher um dos tipos de usuário disponíveis.

O padrão de login para usuários de Unidade Externa é a sigla **UEX** seguido dos 11 números do **CPF** do usuário.

eproc - APRESENTAÇÃO - RJ	Cadastro de Usuários		
Assinador Digital de Documentos Consulta Processual Gerenciamento de Processos Gerenciamento de Usuários da Unidade Externa Página Inicial Relatórios	Sigila inicial: Nome: JOAO Consultor Codos Pessoais Aterar Dodos Pessoais	Listar I <u>n</u> ativos	Umpgr Volar
Tabelas Básicas Tutorial Usuários ►	Informe o dados para o usuário: Siguia: UEX00000000000 UEX0000000000 IUEX0000000000 IUEX0000000000 IUEX0000000000	indjir	Limpgr



<u>VINCULANDO O USUÁRIO</u> <u>À UNIDADE EXTERNA/RECEITA FEDERAL</u>

No menu esquerdo da página inicial do sistema, clique na opção *Gerenciamento de Usuários da Unidade Externa*.

eproc - APRESENTAÇÃO - RJ	Painel da Unidade	
Assinador Digital de Documentos Consulta P Gerenciamento de Usuários da Unidade Externa	☐ ⊂ Citações/Intimações	
Gerenciamento de Processos >	Tipo	Quantidade de processos
Gerenciamento de Usuários da Unidade Externa	Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Página Inicial	Processos pendentes de citação/intimação	0
Relatórios >	Processos com prazo em aberto	
Tabelas Básicas >		<u>0</u>
Tutorial >	Decursos de prazo nos ultimos 30 días	0
Usuários >		

Na tela seguinte, clique em *Novo*.

	Gerenciamento de Usuários UnidadeExterna	
Assinador Digital de Documentos Consulta Processual Consulta Processua Gerencimento de Processo Gerencimento de Usuários da Unidade Externa Pagina Inicial Pagina Inicial Padelas Bálacias Tutorial Pusarios Vasarios		Fechar

A seguir, selecione o *Tipo Órgão Unidade Externa* (Receita Federal do Brasil), selecione a *Unidade Externa* (Superintendência Regional da RFB ou Delegacia da RFB ou Alfândega da RFB) e digite o login do usuário que será vinculado à unidade.

O sistema mostrará os dados do usuário. Clique sobre a linha.

Para finalizar, clique em *Incluir* e em *Salvar*.

♠ eproc - APRESENTAÇÃO - RJ	Cadastro da Unidade Externa	
Assinador Digital de Documentos Consular Processual Consular Processual Gerenciamento de Lisuaños da Unidade Externa Pedajan Inicial Relationis Tabeles Búsicas Tutorial Jusuários	Initials Extensi: Imitals Extensi: Delegacia da RFB no Rio de Janeiro I Imitals Extensi: Login do Luncia da Unidade Extensi: Imitals:	Cancelar
	Tipo Órgão Ulsuário Usuário Ações	

