

# CADASTRO DE REPRESENTANTE DA RECEITA FEDERAL COMO USUÁRIO DO SISTEMA PROCESSUAL E-PROC

**Atenção! O cadastramento de outros usuários na Unidade Externa deve ser realizado com extrema cautela, visando impedir que usuários sem poderes para receber a intimação em nome da Autoridade o façam, especialmente quanto tratar-se de Mandado de Segurança.**

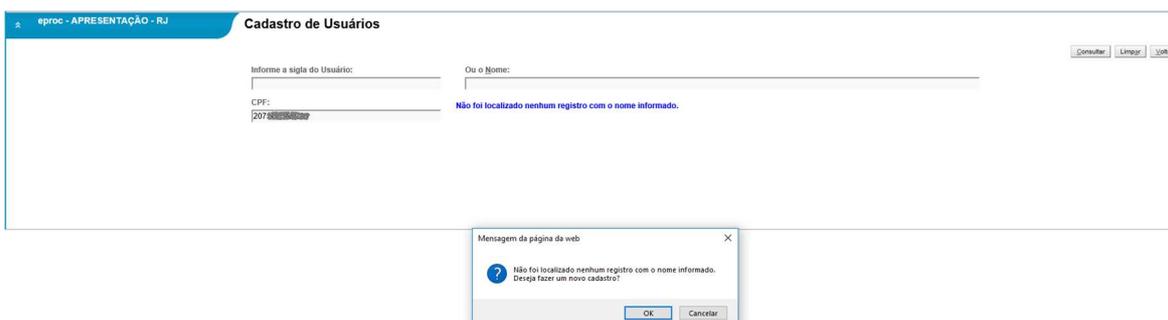
Para cadastrar um representante da Receita Federal como usuário do e-Proc, clique na opção **Usuários – Cadastro de Usuários**, no menu esquerdo da página inicial do sistema.



Na tela seguinte, digite o número do CPF da pessoa que será cadastrada e clique em **Consultar**.



O sistema exibirá mensagem com a pergunta “*deseja fazer um novo cadastro?*”. Clique em **Ok** para continuar.



A tela seguinte exibirá os dados do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal. Para concluir o cadastro do usuário no e-Proc, é necessário preencher ou conferir o endereço residencial, depois clicar em **Incluir** e, por fim, clicar em **Salvar**.

#### Cadastro de Pessoa Física

CPF: 207 888888888

Nome: MIGUEL

Sexo: [ ] Estado Civil: [ ] Data de Nascimento: [ ] Profissão: [ ]

Nacionalidade: Brasileira Naturalizado: [ ] Nome Mãe: [ ] Nome Pai: [ ]

Endereço: [ ] CEP: [ ] Logradouro: [ ] Número: [ ] Complemento: [ ]

Bairro: [ ] País: BRASIL UF: RJ Cidade: [ ] Incluir Limpar

Tipo	Endereço	Cidade	Ativo?	Ações
------	----------	--------	--------	-------

Forma de Contato: [ ] Contato: [ ] Incluir Limpar

Tipo	Contato	Receber prazos por email?	Receber inf. de distribuição por email?	Usar email para esquecimento de senha?	Ações
------	---------	---------------------------	---	--	-------

Feito o cadastro do usuário, o próximo passo será atribuir-lhe uma *sigla/login* e escolher um dos tipos de usuário disponíveis.

O padrão de login para usuários de Unidade Externa é a sigla **UEX** seguido dos 11 números do **CPF** do usuário.

eproc - APRESENTAÇÃO - RJ

### Cadastro de Usuários

Sigla inicial: JOAO Nome: JOAO

Consultar Dados Pessoa Alterar Dados Pessoa

Informe os dados para o usuário:

Sigla: UEX000000000000

Tipo de Usuário: AUXILIAR - UNIDADE EXTERNA UNIDADE EXTERNA

Listar Inativos

Incluir Limpar



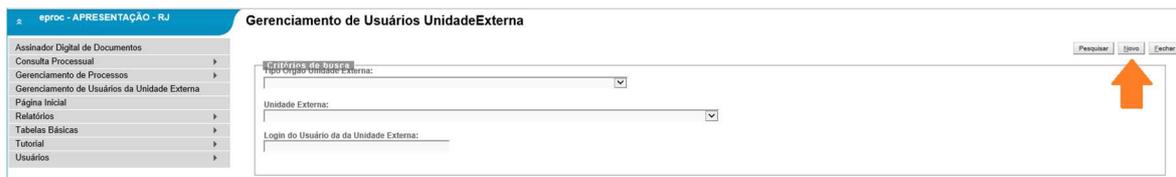
# VINCULANDO O USUÁRIO À UNIDADE EXTERNA/RECEITA FEDERAL

No menu esquerdo da página inicial do sistema, clique na opção **Gerenciamento de Usuários da Unidade Externa**.



Tipo	Quantidade de processos
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	0
Processos com prazo em aberto	0
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0

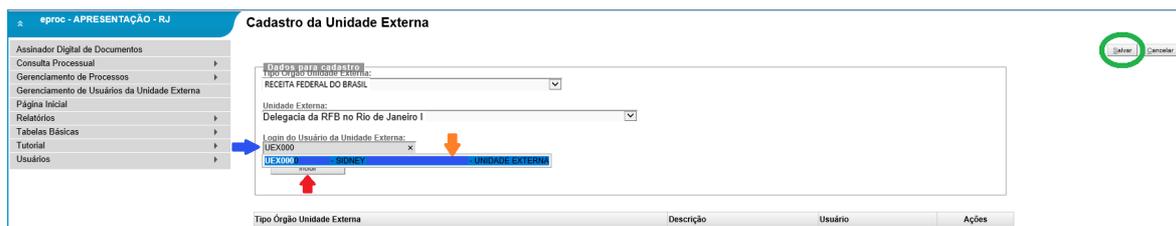
Na tela seguinte, clique em **Novo**.



A seguir, selecione o *Tipo Órgão Unidade Externa* (Receita Federal do Brasil), selecione a *Unidade Externa* (Superintendência Regional da RFB ou Delegacia da RFB ou Alfândega da RFB) e digite o login do usuário que será vinculado à unidade.

O sistema mostrará os dados do usuário. Clique sobre a linha.

Para finalizar, clique em **Incluir** e em **Salvar**.



Tipo Órgão Unidade Externa	Descrição	Usuário	Ações
RECEITA FEDERAL DO BRASIL	Delegacia da RFB no Rio de Janeiro I	UEX000	SIDNEY

