

## REPRESENTANTE DE PESSOA JURÍDICA – SISTEMA E-PROC

Este manual trata da funcionalidade para cadastramento de Representante Legal de Pessoa Jurídica, que visa atender ao disposto no artigo 246, § 1º, da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil), recentemente alterado pela Lei nº 14.195/2021.

### COMO FAZER - CADASTRO DE USUÁRIO COMO REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA NO SISTEMA E-PROC DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

- Entrar no site da Justiça Federal do Rio de Janeiro – link: <https://www.ifrj.jus.br>. O representante deverá acessar a página inicial do Sistema e-Proc (<https://eproc.ifrj.jus.br/eproc/>), que está disponível no botão acesso aos sistemas processuais;
- Clicar em Acesso aos sistemas processuais (consulta processual, orientações, suporte técnico);

The screenshot shows the website interface for the Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro. At the top, there are navigation links for TRF2, JFES, and JFRJ. The main header features the logo of the Justiça Federal and a banner for 'Mês de prevenção ao câncer de próstata NOVEMBRO azul'. Below the header is a navigation menu with five items: Atendimento, Consultas e serviços, Institucional, Comunicação, and Transpa e presta de cont. A central message states: 'Estamos com atendimento presencial em todas as (trabalhando remotamente. Como ser aten'. At the bottom, there are two prominent buttons: a green one labeled 'Acesso aos sistemas processuais' with the subtext 'Consulta processual, orientações, suporte técnico', and a blue one labeled 'Atendimento sem advogado' with the subtext 'Entrar com um processo, auxílio emerg postulandi'. An orange arrow points from the blue button to the green button.

- Clicar em Sistema de Processo Eletrônico e-Proc;

CONSULTAS PROCESSUAIS

- Acesso aos sistemas processuais
- Orientações de consulta - Apolo
- Orientações de consulta - e-Proc
- Orientações de consulta - SEEU

Consultas processuais

## Acesso aos sistemas processuais

Consulta unificada nos sistemas e-Proc e Apolo

Balcão Jus - consulta unificada

e-Proc

- Consulta Processual Pública e-Proc
- Sistema de Processo Eletrônico e-Proc

- Vai aparecer a tela abaixo <https://eproc.ifrj.jus.br/eproc/>

← → ↻ eprocifrj.jus.br/eproc/

Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Entrar no Sistema
- Assinador Digital de Documentos
- Audiências
- Cadastre-se AQUI!
- Consulta Autenticidade de Certidões
- Consulta Autenticidade de Documentos
- Consulta Pública de Processos
- Fale Conosco
- Fórum de Conciliação
- Legislação
- Relatório de Distribuição
- Comparecimento a Juízo
- Sessões de Julgamento TR
- Tutoriais

eproc

Justiça Federal da 2ª Região  
Seção Judiciária do Rio de Janeiro

Usuário

Senha

ENTRAR

Esqueci minha senha

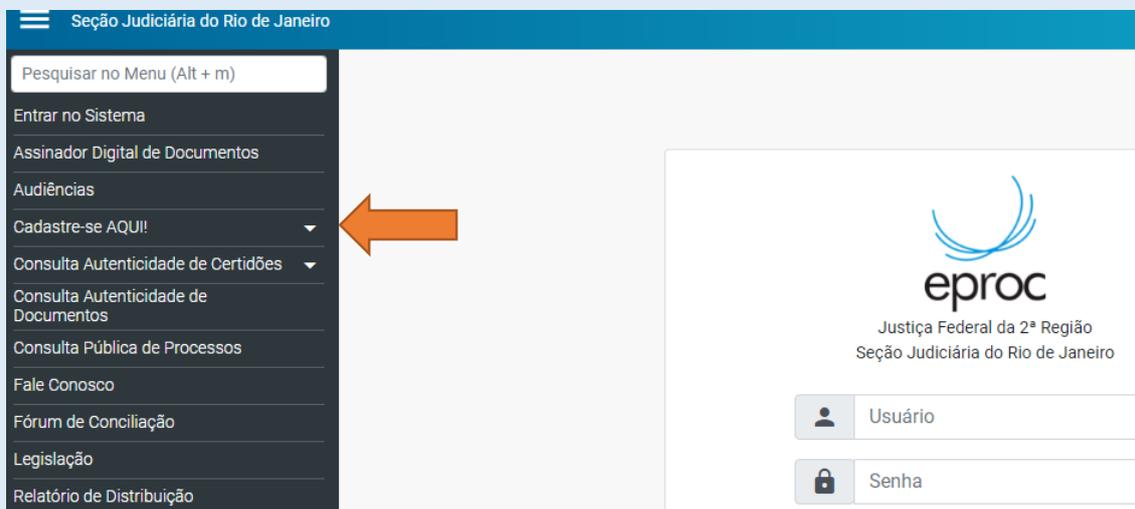
ou

Certificado Digital

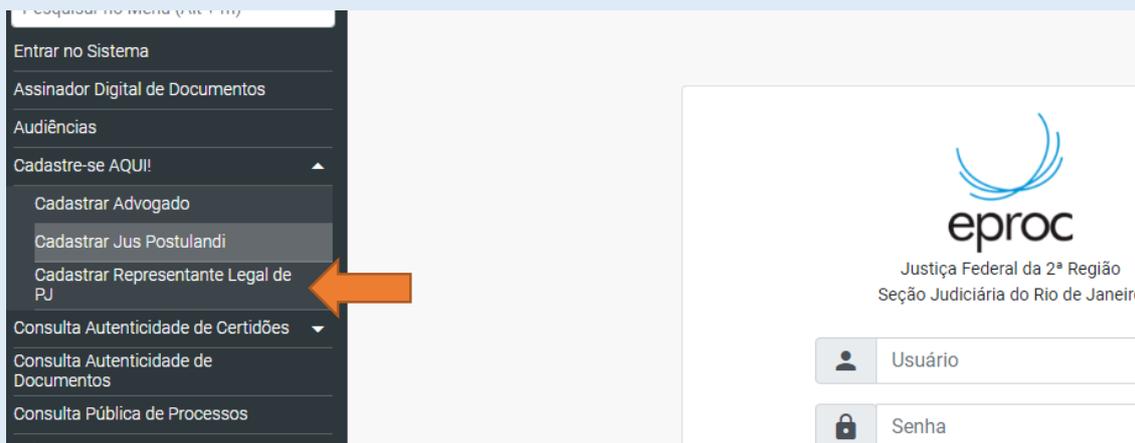
Acessar com Certificado Digital



- Para se cadastrar clicar em: **“cadastre-se AQUI”**



- Depois, clicar em: **“Cadastrar Representante Legal de PJ”**



- Na tela seguinte vão aparecer duas opções de cadastramento. Uma com **“Cadastro com certificado digital”** e outra com **“Cadastro sem certificado digital”**.

## Cadastro de Representante Legal de PJ



O cadastramento com certificado digital, dispensa a validação pessoal, não requerendo comparecimento à Justiça Federal da 2ª Região.  
Observação: O certificado digital solicitado é o da Pessoa Física.

Cadastro com certificado digital

Ajuda ▾



O cadastramento sem uso de certificado digital requer o seu comparecimento à Justiça Federal da 2ª Região para ativar seu cadastro.

Cadastro sem certificado digital

### - OPÇÃO – CADASTRO COM CERTIFICADO DIGITAL

**Dispensa a validação pessoal**, não requerendo o comparecimento à Justiça Federal da 2ª Região. O certificado digital solicitado é o da Pessoa Física.

### - OPÇÃO – CADASTRO SEM CERTIFICADO DIGITAL

Informar o número do CNPJ da Pessoa Jurídica e o número do CPF do Representante Legal que está realizando o cadastro. Digitar o código “CAPTCHA” (no exemplo abaixo **b1Jl**) e clicar em “OK”

## Cadastro de Representante Legal de PJ

Informe o CNPJ da empresa e seu CPF:

CNPJ:

00.000.000/0000-0

CPF:

000.000.000-00



b1Jl

OK

Voltar



**Na próxima etapa**, deverão ser conferidos os dados da empresa e do representante. As informações virão preenchidas conforme dados obtidos da base da Receita Federal.

**Observação:** Caso a Pessoa Jurídica e/ou a Pessoa Física já estejam cadastradas no sistema e-Proc, a etapa acima será substituída por uma tela em que o sistema pede apenas a confirmação dos cadastros encontrados para o número de CNPJ e/ou CPF indicados.

## Atenção!

O cadastro no Sistema E-proc da Seção Judiciária do Rio de Janeiro **não é aproveitado** para outras bases do Eproc. Assim, o usuário deverá realizar seu cadastramento no **e-Proc TRF** ou no **e-Proc JFES** caso deseje validação para essas bases. É imprescindível que os campos **telefone** e **e-mail** da Pessoa Jurídica e do representante (Pessoa Física) estejam preenchidos corretamente. Compete ao **representante legal** manter os dados da pessoa jurídica atualizados no sistema. Caso haja alteração do representante legal, caberá à pessoa jurídica providenciar a atualização do seu cadastro no e-Proc.

**Na sequência**, o sistema indica que é necessário anexar documentos que comprovem a constituição e existência da Pessoa Jurídica, bem como a legitimidade do usuário para representá-la e receber citações em seu nome, elencando que são documentos comprobatórios da constituição e da existência da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

- Os contratos sociais atualizados das sociedades empresárias e os estatutos das cooperativas ou sociedades anônimas devidamente arquivados nas Juntas Comerciais;
- Os contratos sociais atualizados das sociedades simples devidamente registrados nos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas;
- Os estatutos das associações, fundações, organizações religiosas ou partidos políticos devidamente registrados nos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas;

Também são listados os documentos comprobatórios da legitimidade para representar e receber citações em nome da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

- Os atos constitutivos das sociedades empresárias ou simples, nas quais conste a indicação da pessoa natural capaz de representá-la e receber citação ou que designe gerente ou administrador;
- As atas de eleição, assembleia ou reunião de associados, sócios ou cooperados, atualizados e devidamente registrados ou arquivados, nas quais constem a eleição de corpo diretivo, presidente, gerente, diretor, administrador ou pessoa natural capaz de representar a Pessoa Jurídica e receber citação;

Para adicionar os documentos ao sistema, deverão ser observados os seguintes passos:

1. Clicar em **Escolher arquivo** para selecionar no computador o documento que irá anexar.
2. Identificar o documento que foi anexado, selecionando um tipo na listagem.
3. Clicar em **Confirmar seleção de documentos**.

Adicionar mais Documentos | Opções Avançadas

[ - ] Documento 1

Arquivo: **Escolher arquivo** doc\_75146858\_2016-0... 17\_49\_00.pdf 88.5kB

Tipo: **CONTRATO SOCIAL** [Listar](#) [Todos](#)

Observação:

**Confirmar seleção de documentos**

**Repita** este procedimento para cada documento que será juntado.

**Observação:** Utilize o **X** para **excluir** um documento adicionado por equívoco.

Após anexar todos os documentos, é necessário clicar em **Salvar**.

**Confirmar seleção de documentos**

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	doc_75146858_2016-09-01 17_49_00_2163672376760967142.pdf	90671 bytes	<b>Alterar</b> CONTRSOCIAL	12/11/2021 10:38:32	<b>Associar</b> (Opcional)	<b>Alterar</b>	<b>X</b>
2	PDF	documento_538_2163672376760967142.PDF	139242 bytes	<b>Alterar</b> ESTATUTO	12/11/2021 10:39:17	<b>Associar</b> (Opcional)	<b>Alterar</b>	<b>X</b>

Total: 229913 bytes

**Salvar**

Na **sequência**, o sistema apresenta **Termo de adesão para cadastro de Representante Legal de Pessoa Jurídica** e é necessário que o usuário declare ter lido e estar de acordo, fazendo a marcação do *checkbox* ao lado da frase **Eu li e concordo com os termos de adesão**. Depois, basta salvar.

**Pronto! O cadastro foi efetuado.**

No entanto, para **ativá-lo**, existem **03 (três)** hipóteses:

- Solicitar a validação através do **Sistema SUPROC** (vídeo chamada). Neste caso, o representante legal, na hora determinada para validação, deverá apresentar todos os documentos originais utilizados no cadastramento;
- Solicitar a validação através do **comparecimento na SEAJU-VZ** (Seção de Atendimento aos Jurisdicionados e Cidadania VZ) endereço: Avenida Venezuela, 134, bloco A, segundo andar – Centro – Rio de Janeiro. O representante legal deverá levar todos os documentos originais que foram utilizados no cadastramento;
- Solicitar a validação através do **comparecimento na SEAJU-RB** (Seção de Atendimento aos Jurisdicionados e Cidadania RB) endereço: Avenida Rio Branco 234, Bloco I, sobreloja – Centro – Rio de Janeiro. O representante legal deverá levar todos os documentos originais que foram utilizados no cadastramento;

## COMO SE CADASTRAR NO SISTEMA SUPROC PARA SOLICITAR A VALIDAÇÃO

- Clicar no link: <https://suprocsistemas.ifrj.jus.br/>



- Na página inicial – vai aparecer como se cadastrar

### Faça seu cadastro para postar suas demandas

ATENÇÃO: este é um novo cadastro, diferente do cadastro em sistemas processuais.

SPAM: a mensagem automática que você irá receber ao fazer seu cadastro pode ser confundida com spam por seu provedor. Se não constatar recebimento, procure-a em sua "caixa de spam" ou outro nome similar.

#### Login / cadastro

Login: email ou nome de usuário \*

Senha \*

- [Fazer meu cadastro](#)
- [Recuperar senha](#)

Entrar

#### Use estes links se quiser falar sobre

- Andamento processual
- Certidão eletrônica
- Contato com o juízo
- Planilha de cálculos
- Processos arquivados
- Dúvidas não-processuais (ouvidoria, estágio, contatos institucionais, etc.)

(estas dúvidas não são atendidas nesta plataforma)



- Para criar um login no Sistema SUPROC basta clicar em **“fazer o meu cadastro”**. Se já tiver feito anteriormente o cadastro e não lembrar mais a senha, basta clicar em **“Recuperar senha”**.

- Selecione a opção **“Preciso de ajuda com os sistemas processuais”** e cadastre uma demanda solicitando a validação de seu cadastro. Anexe um documento com número do CPF e foto.

## COMO ACESSAR O SISTEMA E-PROC COMO REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA

Para acessar o Sistema e-Proc (<https://eproc.ifri.jus.br/eproc/>), digite o **número de seu CPF** no campo **Usuário** e no campo **Senha**, use a senha informada no ato da validação do cadastro.

No primeiro acesso será necessário **habilitar o e-mail** para recebimento de senha em caso de esquecimento.

**Todas as informações estão contidas na tela, basta ler com atenção.**

## PAINEL DO REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA

No painel do Representante Legal de PJ é indicada a quantidade de processos em que foi feita a citação da Pessoa Jurídica, por meio de seu representante legal cadastrado no sistema. Ao clicar sobre os números indicados na coluna **Quantidade**, o sistema mostrará a listagem de processos naquela situação e, para acessar cada processo, basta clicar em seu número.

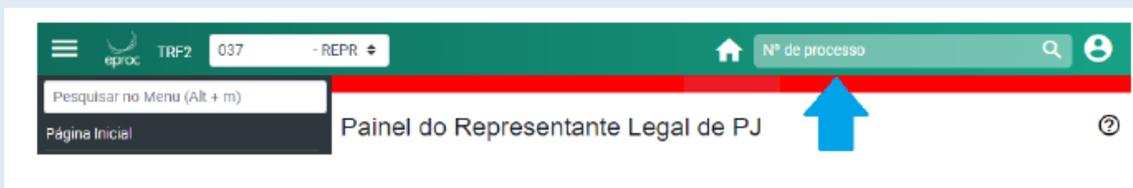


Citações/Intimações	
Tipo	Quantidade
Processos com prazo em aberto	0
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	1
Processos pendentes de intimação de homologação de acordo	0
Processos pendentes de citação - art 334 CPC	0
Processos com intimação de pauta	0
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0

É **muito importante** acessar o painel do Representante Legal de PJ no e-Proc com frequência **para acompanhar eventuais citações eletrônicas realizadas.**

## COMO CONSULTAR UM PROCESSO ESPECÍFICO

Para consulta de um processo específico, cujo número o usuário já possua, está disponível o campo de busca localizado na barra superior da página.



## CITAÇÃO, ABERTURA DE PRAZO E CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR

A citação do representante legal efetivar-se-á:

- a) No momento em que este se der por citado ao abrir o prazo no botão específico ou
- b) Ao utilizar a Ação **Constituição de Procurador** ou
- c) No dia útil seguinte ao período de **10 (dez) dias** corridos contados da data de envio, automaticamente, caso não tenham sido utilizadas as opções acima.

Se a abertura do prazo ou a constituição de procurador ocorrer em **dia que não houver expediente forense**, a citação considerar-se-á realizada **no primeiro dia útil subsequente**.

## COMO ABRIR PRAZO

Na listagem de processos que é visualizada ao clicar sobre os números indicados na coluna **Quantidade**, haverá uma coluna com o botão **Abrir Prazo**. Ao acionar esta ferramenta, será lançada no processo a **confirmação da citação eletrônica** e começará a contagem do prazo para manifestação.

## CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR

Ao acessar o processo, seja indicando seu número no campo de busca, seja clicando sobre seu número na listagem, o representante terá acesso ao botão **Constituição de Procurador**.

Nº do Processo: 5038167-88.2020.8.24.0023 Data de atuação: 29/10/2020 15:35:21 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Juízo Titular da 6ª Vara Cível da [redacted] Juiz(a): [redacted]  
Baptista Vallim

Competência: Civil - Contratos Comerciais Classe da ação: Procedimento Comum Cível

Lembretes Novo

Assuntos

Partes e Representantes

AUTOR	RÉU
[redacted] Pessoa Física SIRLEY ELISABETH CORREA SIRLEY	[redacted] Pessoa Jurídica TESTE REPRESENTANTE PJ 28737914979

Informações Adicionais

Ações

Constituição de Procurador |

Na tela de Movimentação Processual, para indicar o Advogado que irá representar a empresa naquele processo, os seguintes campos devem estar preenchidos:

- Evento a ser lançado: CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR
- Prazo(s) a ser(em) aberto(s): marcar o prazo referente a citação.
- Selecione a parte relacionada a este evento: marcar a parte que será representada pelo advogado.
- Advogado(s) a ser(em) incluído(s): digitar a OAB do advogado no formato UF000000, aguardar o sistema buscar o nome do advogado e clicar em **Incluir**.

### Movimentação Processual

Peticionar Voltar

Processo	Assunto	Autor	Réu
5038167-88.2020.8.24.0023	Responsabilidade dos sócios e administradores	DJANI ANTONIO DE SALLES	ARROZEIRA BONITA

Julgo: FNS06CV01

Evento a ser lançado: 1

CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR [Listar Todos](#)

**Atenção!**  
A citação encontra-se com o prazo pendente de abertura. Ao confirmar a movimentação, o prazo será aberto.

Prazo(s) a ser(em) aberto(s):  
 Expedida/certificada a citação eletrônica (29/10/2020 15:44:03) - Ref. Evento 3 - [redacted]

Selecione a(s) parte(s) relacionada(s) a este evento:

Nome Parte	Tipo Parte
[redacted] ARROZEIRA BONITA	RÉU

Advogado(s) a ser(em) incluído(s): [redacted] Incluir [redacted] ANTUNES - ADVOGADO

Lista de Usuarios (0 registros)

**Observação:** Caso o sistema não localize o Advogado pelo número da OAB, pode ser que ele não possua cadastro nesta base do sistema e-Proc. Neste caso, será necessário que o profissional realize seu cadastro antes.

**A última etapa** é inserir a **procuração**.

- Clique em **Escolher arquivo** para selecionar no computador o documento que irá anexar.
- No campo Tipo, selecione PROCURAÇÃO.
- Clique em **Confirmar seleção de documentos** e depois em **Peticionar**.

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-]Documento 1

Arquivo: Escolher arquivo RG.pdf 48.5kB

Tipo: PROCURAÇÃO

Listar Todos Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes								

Peticionar Voltar

**Pronto**, a citação da pessoa jurídica foi confirmada e o Advogado foi vinculado ao processo.

**AVISO:** Caso optante pelo **recebimento de informações por e-mail**, estas terão caráter meramente informativo, não interferindo na contagem de prazos.