

---

# **MANUAL DE GERENCIAMENTO DE PROCURADORIA NO E-PROC**

---

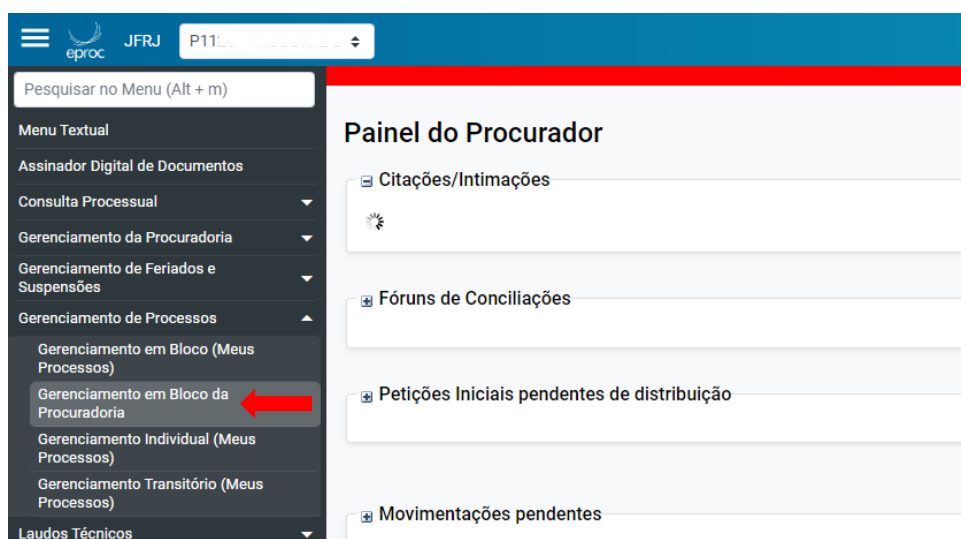
**Parte 2 – Gerenciamento de processos**

**Justiça Federal do Rio de Janeiro  
Subsecretaria de Atividades Judiciárias – SAJ  
Seção de Gestão de Sistemas**

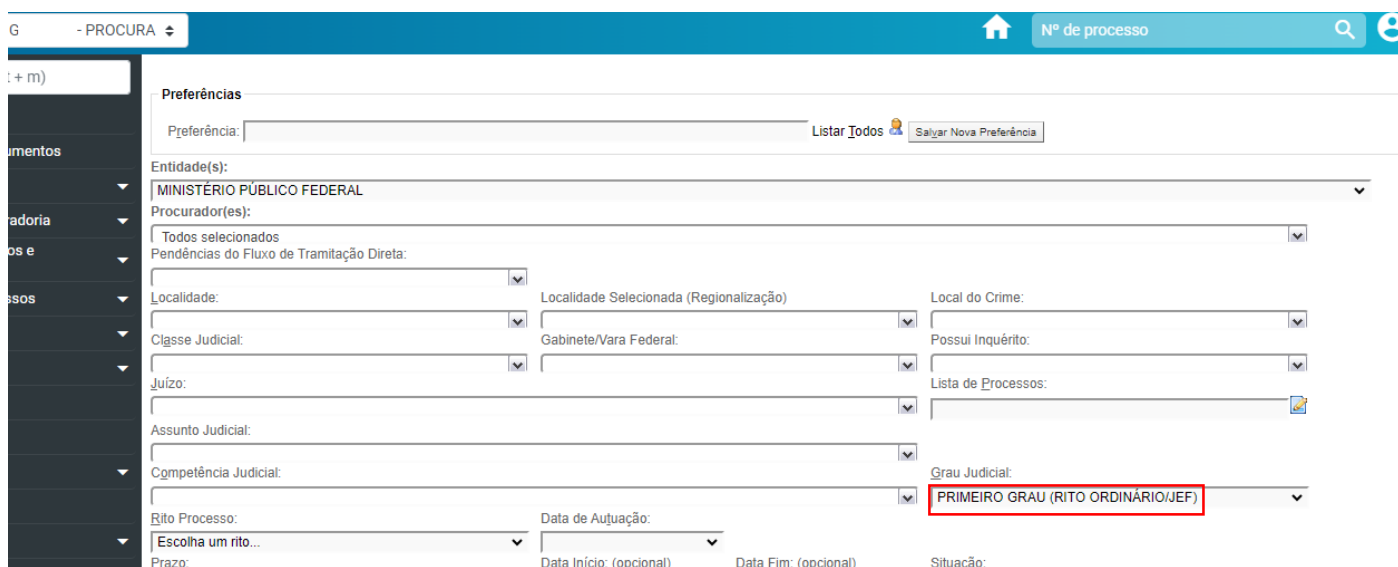
# Gerenciamento em Bloco da Procuradoria

## ❖ Gerenciamento em Bloco da Procuradoria

Neste menu, o Procurador-Chefe e o Gerente Procuradoria podem designar a representação da Procuradoria em mais de um processo ao mesmo tempo, fazendo as vinculações dos Procuradores que irão atuar nos processos e substituindo os que não atuarão.



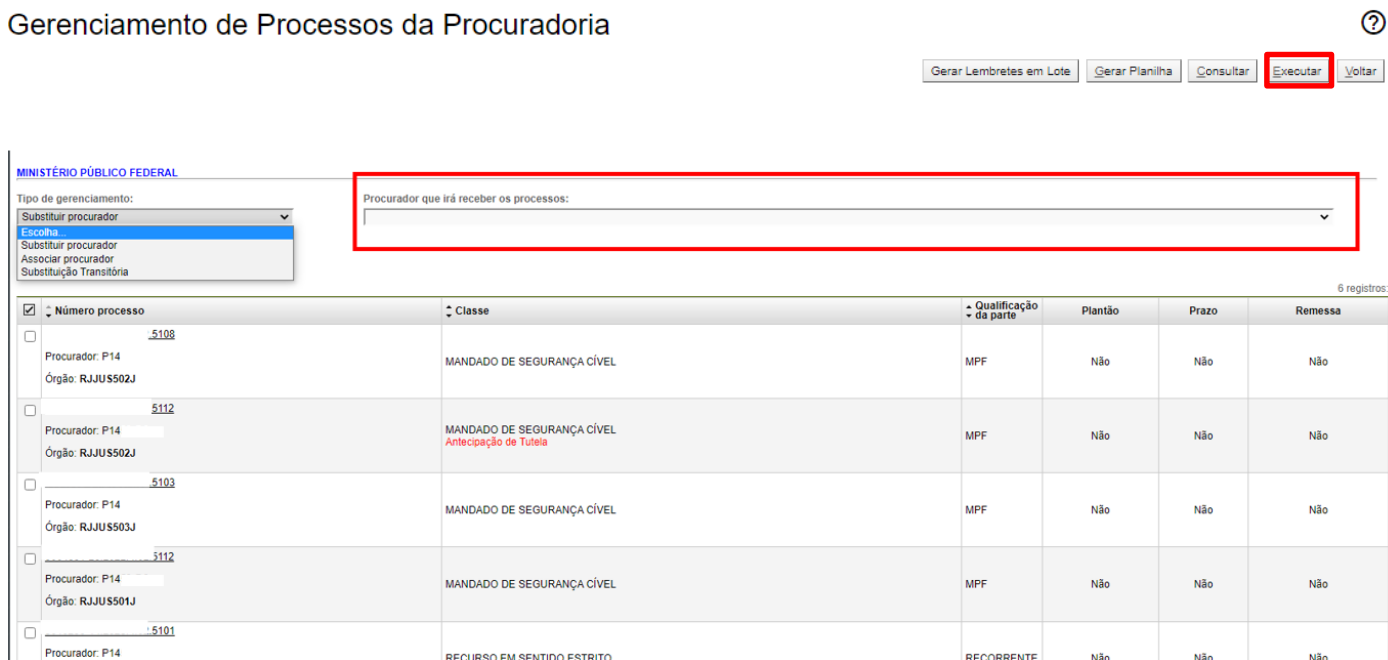
O único filtro obrigatório é o Grau Judicial. Entretanto, quanto mais filtros forem utilizados, mais eficiente será a consulta. Acho que seg e



Os tipos de gerenciamento de processos disponíveis são: **Substituir**, **Associar** ou **Substituir Transitoriamente**.

Para fazer o gerenciamento dos processos, é preciso indicar qual Procurador irá receber os processos e selecionar à esquerda quais processos serão gerenciados. Por fim, clicar em “Executar”.

### Gerenciamento de Processos da Procuradoria



Gerar Lembretes em Lote Gerar Planilha Consultar **Executar** Voltar

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Tipo de gerenciamento:  
Substituir procurador  
Escolha  
Substituir procurador  
Associar procurador  
Substituição Transória

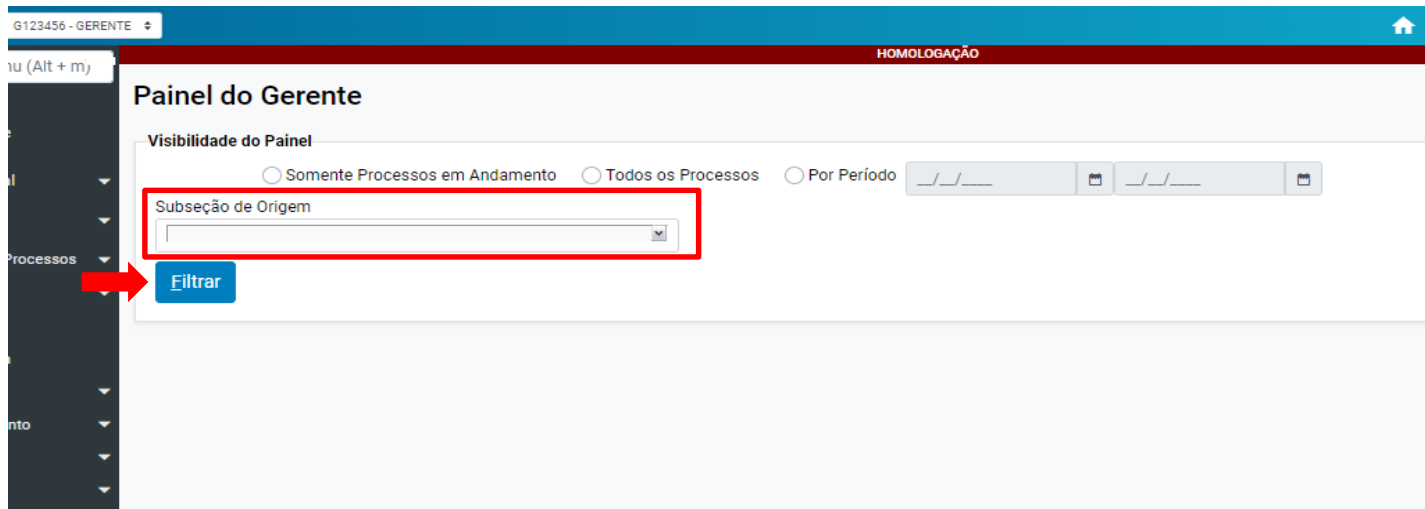
Procurador que irá receber os processos:

Número processo	Classe	Qualificação da parte	Plantão	Prazo	Remessa
<input type="checkbox"/> 5108 Procurador: P14 Órgão: RJJU5502J	MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL	MPF	Não	Não	Não
<input type="checkbox"/> 5112 Procurador: P14 Órgão: RJJU5502J	MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL <i>Antecipação de Tutela</i>	MPF	Não	Não	Não
<input type="checkbox"/> 5103 Procurador: P14 Órgão: RJJU5503J	MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL	MPF	Não	Não	Não
<input type="checkbox"/> 5112 Procurador: P14 Órgão: RJJU5501J	MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL	MPF	Não	Não	Não
<input type="checkbox"/> 5101 Procurador: P14	RECURSO EM SENTIDO ESTRITO	RECORRENTE	Não	Não	Não

6 registros

### ❖ Gerenciamento da Procuradoria via painel do Gerente

No painel do Gerente, existem alguns filtros para facilitar o gerenciamento dos processos. É possível selecionar a subseção de origem, o período e também se todos os processos serão listados. Depois de escolher o filtro mais adequado, clicar em “filtrar” .



G123456 - GERENTE

HOMOLOGAÇÃO

### Painel do Gerente

Visibilidade do Painel

Somente Processos em Andamento  Todos os Processos  Por Período

Subseção de Origem

**Filtrar**

No exemplo abaixo, foi selecionado o filtro “Todos os Processos”. O sistema exibe todos os procuradores e quantos processos cada um tem:

The screenshot shows the 'Painel do Gerente' interface. At the top, there is a header with 'GERENTE' and 'HOMOLOGAÇÃO'. Below the header, there is a section titled 'Painel do Gerente' with a red arrow pointing to the 'Todos os Processos' filter. The filter is selected, and the 'Somente Processos em Andamento' and 'Por Período' filters are unselected. Below the filter, there is a 'Subseção de Origem' dropdown menu and a 'Filtrar' button. Below the filter, there is a table with one row showing the name 'FRANCISCO' and the number '45'.

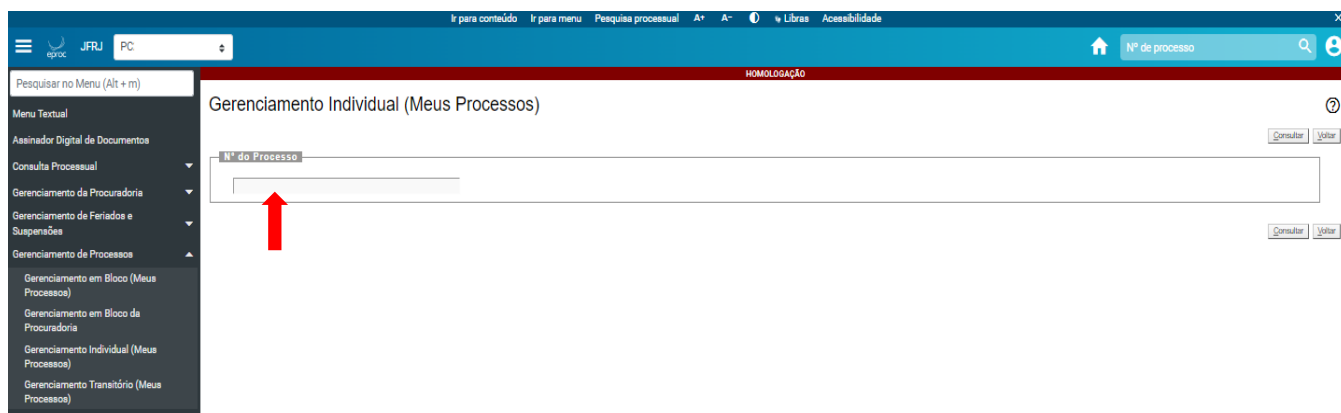
Clicando no nome do procurador, o sistema abre o seu painel de processos. Clicando nos números, o gerente poderá ver a listagem de processos pendentes de citação/intimação:

The screenshot shows the 'Painel do Gerente' interface. At the top, there is a header with 'HOMOLOGAÇÃO'. Below the header, there is a section titled 'Painel do Gerente' with a red arrow pointing to the 'Todos os Processos' filter. The filter is selected, and the 'Somente Processos em Andamento' and 'Por Período' filters are unselected. Below the filter, there is a 'Subseção de Origem' dropdown menu and a 'Filtrar' button. Below the filter, there is a table with one row showing the name 'FRANCISCO' and the number '45'. Below the table, there is a section titled 'Citações/Intimações' with a table listing various types of citations and the number of pending processes for each.

Tipo	Quantidade de processos
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	2
Processos pendentes de citação/intimação	23
Processos pendentes de intimação de homologação de acordo	1
Processos pendentes de citação - art 334 CPC	0
Processos com intimação de pauta	0
Processos com prazo em aberto	19
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0

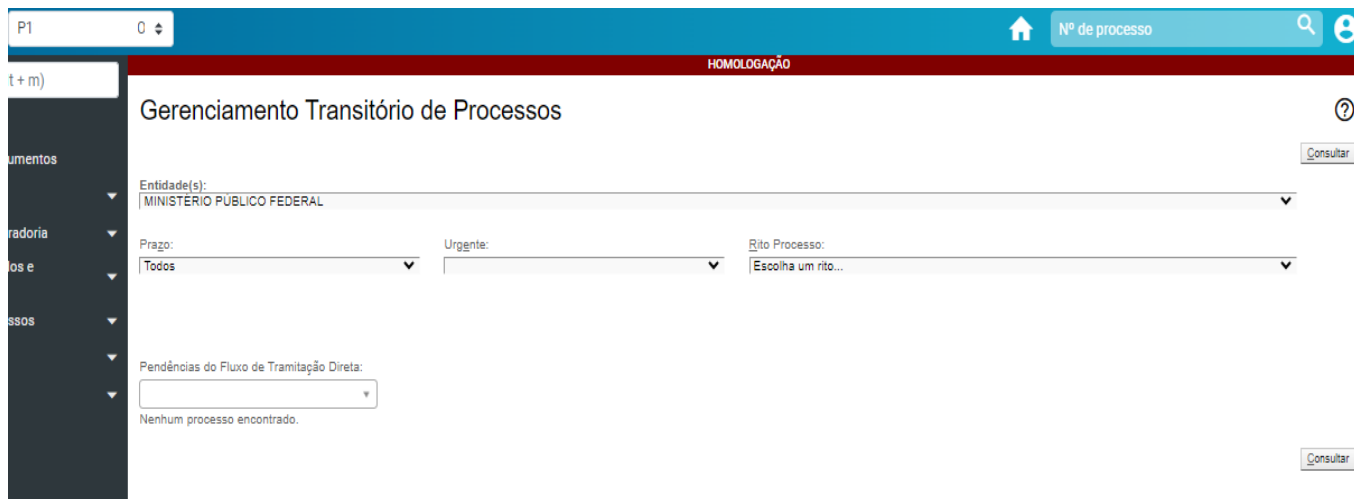
## ❖ Gerenciamento individual da Procuradoria (Procurador-Chefe)

Para fazer o gerenciamento, digitar o numero do processo e clicar em “consultar”



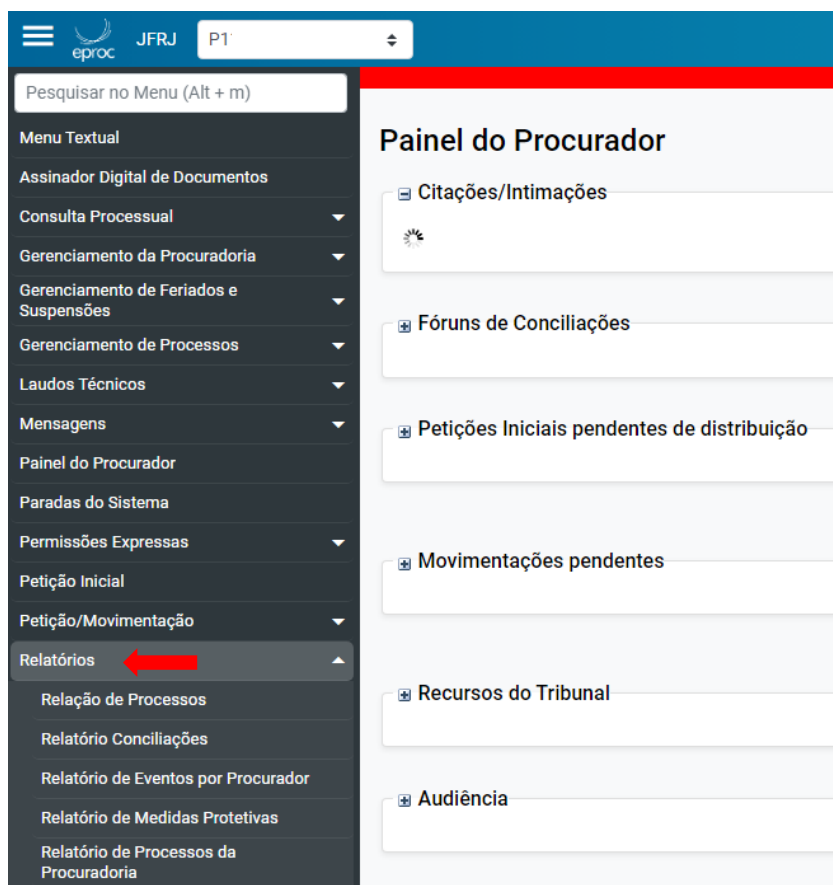
## ❖ Gerenciamento transitório (Meus processos)

Através desta funcionalidade, o próprio Procurador que esteve afastado, pode resgatar os processos que foram gerenciados no modo substituição transitória.



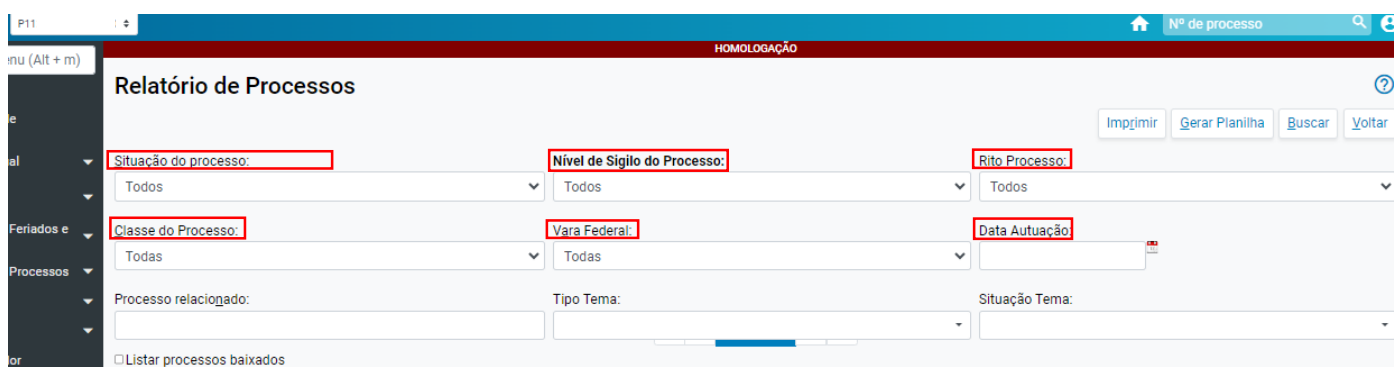
## ❖ Relatórios

No menu “Relatórios”, o sistema permite várias formas de listar os processos da Procuradoria



The screenshot displays the eproc system interface. On the left, a dark sidebar menu is visible with the 'Relatórios' option highlighted by a red arrow. The main content area shows the 'Painel do Procurador' dashboard with several widgets: 'Citações/Intimações', 'Fóruns de Conciliações', 'Petições Iniciais pendentes de distribuição', 'Movimentações pendentes', 'Recursos do Tribunal', and 'Audiência'. The top navigation bar includes the eproc logo, 'JFRJ', and a search field containing 'P1'.

No menu “Relatórios” – “Relação de Processos”, é possível listar os processos utilizando vários filtros: situação, nível de sigilo, rito, classe, vara federal e data da autuação.



The screenshot shows the 'Relatório de Processos' filter interface. The title 'Relatório de Processos' is at the top left. On the right, there are buttons for 'Imprimir', 'Gerar Planilha', 'Buscar', and 'Voltar'. Below these are several filter fields, each with a red box around its label: 'Situação do processo:' (dropdown with 'Todos'), 'Nível de Sigilo do Processo:' (dropdown with 'Todos'), 'Rito Processo:' (dropdown with 'Todos'), 'Classe do Processo:' (dropdown with 'Todas'), 'Vara Federal:' (dropdown with 'Todas'), and 'Data Autuação:' (text input). There are also fields for 'Processo relacionado:', 'Tipo Tema:', and 'Situação Tema:'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Listar processos baixados'.

Veja abaixo mais alguns exemplos de relatório:

The screenshot shows the 'Relatório de Eventos por Procurador' (Report of Events by Prosecutor) interface. The header includes 'P11' and 'HOMOLOGAÇÃO'. The main title is 'Relatório de Eventos por Procurador'. Below the title, there are search filters: 'Procurador' (Nada selecionado), 'Data Início' (empty), 'Data Fim' (empty), 'Tipo Petição' (TODOS), and 'Localidade' (empty). A checkbox 'Trazer eventos lançados em plantão' is checked. There are 'Consultar' and 'Limpar' buttons.

The screenshot shows the 'Relatório de Processos da Procuradoria' (Report of Processes of the Procuradoria) interface. The header includes 'P11' and 'HOMOLOGAÇÃO'. The main title is 'Relatório de Processos da Procuradoria'. Below the title, there are search filters: 'Situação do processo' (Todos), 'Nível de Sigilo do Processo' (Todos), 'Rito Processo' (Todos), 'Entidade' (Todos), 'Classe Judicial' (empty), 'Procurador-Chefe' (Todos), 'Assunto Judicial' (Todos), 'Vara Federal' (Todos), 'Autuação de' (empty), and 'Autuação até' (empty). There are checkboxes for 'Somente processos associados a procuradores-chefe', 'Listar processos baixados', and 'Processos que possuem procuradores não associados a procuradoria'. There are 'Buscar' and 'Voltar' buttons.

## ❖ Cadastro de férias

Tanto o procurador-chefe quanto o gerente têm acesso a essa funcionalidade.

No menu “Gerenciamento da Procuradoria” em “cadastros de férias”, é possível informar o período de férias do Procurador, para que durante seu afastamento ele não fique disponível para receber processos. Em acréscimo, é importante fazer a substituição transitória (menu “Gerenciamento de Processos”) a fim de evitar recebimento de intimações durante o afastamento.

Painel do Procurador

Citações/Intimações

Tipo
Processos com prazo em aberto
Processos com prazo em aberto - urgente
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes
Processos pendentes de citação/intimação
Processos pendentes de intimação de homologação de acordo
Processos pendentes de citação - art 334 CPC
Processos com intimação de pauta
Decursos de prazo nos últimos 30 dias

Gerenciamento de afastamentos

Novo Voltar

Após clicar em “Novo”, na próxima página, o cadastrante deverá informar o login do Procurador que estará de férias, além da data de início e de fim. Depois, clicar em “Salvar”.

Cadastro de Afastamento - Procurador

Salvar Imprimir Voltar

Entidade(s): MUNICIPIO DE NITERÓI

Procurador(es): (PC.....)

Data Início: Data Final:

Salvar Imprimir Voltar



O sistema confirma o cadastro do afastamento no período indicado:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header bar with a search field labeled 'PC:' and a home icon. Below this is a dark red bar with the text 'HOMOLOGAÇÃO'. The main content area has a title 'Cadastro de Afastamento - Procurador' and a status message 'Cadastro(s) efetuado(s) com sucesso.' Below the message is a table with the following structure:

Procurador	Data Início	Data Final
	12/07/2023	31/07/2023

Buttons for 'Imprimir' and 'Voltar' are visible on the right side of the interface.