

# MANUAL DE GERENCIAMENTO DE PROCURADORIA NO E-PROC

**PARTE 1 -  
CADASTRO  
DE USUÁRIOS**

## CADASTRO DE USUÁRIOS DA PROCURADORIA

### ❖ **PERFIS DE USUÁRIO DE PROCURADORIA**

Antes de detalharmos os procedimentos para cadastro dos usuários das Procuradorias, é relevante explicitarmos os tipos de perfis de usuários de Procuradoria existentes do sistema e-Proc.

#### ▪ **PROCURADOR-CHEFE**

Esta nomenclatura define o perfil do usuário que possui capacidade processual para **receber citações ou a primeira intimação**. Ao Procurador-Chefe serão direcionados todos os processos. Ele será responsável pelo gerenciamento dos processos e também pelo cadastro dos demais usuários de sua Procuradoria.

Cada órgão público deve ter no mínimo um Procurador-Chefe cadastrado junto ao TRF2 e junto a cada uma das Seções Judiciárias da 2ª Região.

Ressalte-se que existe a possibilidade de haver mais de uma Procurador-Chefe por Entidade. No entanto, o Procurador-Chefe cadastrado pela unidade do Tribunal ou das Seccionais terá a permissão e responsabilidade de cadastrar os demais Procuradores e atribuir-lhes o perfil de Procurador-Chefe, se for o caso.

Obs: Procurador-Chefe é uma nomenclatura do sistema. Não é relevante que o usuário cadastrado com este perfil no sistema esteja investido em cargo com mesma denominação em seu órgão.



- **PROCURADOR**

Atuará nos processos da Entidade em que estiver vinculado.

- **PROCURADOR PLANTÃO MPF**

Receberá todas as intimações urgentes durante o período de plantão.

- **ANALISTA PROCURADORIA**

Este perfil de usuário tem função processual. Ele estará habilitado a abrir e fechar prazo, peticionar e distribuir processos, contanto que esteja vinculado a um procurador. Sem este vínculo, o analista procuradoria não verá processo algum, embora esteja cadastrado com este perfil de usuário.

Os usuários com perfil de Analista Procuradoria tem acesso aos processos com no máximo nível de sigilo 2.

- **GERENTE PROCURADORIA**

Este perfil de usuário não atua diretamente nos processos. Sua função é cadastrar os demais usuários de seu órgão, alterar os cadastros e associar o Analista a um Procurador. O gerente faz também a distribuição dos processos internamente, entre os Procuradores, bem como faz a substituição do Procurador do processo, seja ela definitiva ou transitória.

Logo, embora seja atribuição do Procurador-Chefe cadastrar todos os demais usuários da Procuradoria e fazer o gerenciamento da Procuradoria, existe a possibilidade de ele cadastrar um usuário com perfil de GERENTE, delegando-o, assim, tais atribuições.



## ▪ ASSISTENTE PROCURADORIA

Este perfil de usuário é utilizado para cadastramento dos estagiários, que poderão elaborar documentos para os processos do Procurador ao qual estiver associado. Não tem acesso a processos com sigredo de justiça e sigilo.

## ❖ **CADASTRAMENTO DO PROCURADOR-CHEFE**

O primeiro cadastro de Procurador-Chefe é realizado por servidor autorizado das Seções Judiciárias ou do TRF, mediante comparecimento pessoal. Para solicitar seu cadastramento como Procurador-Chefe, o representante da Entidade deverá apresentar:

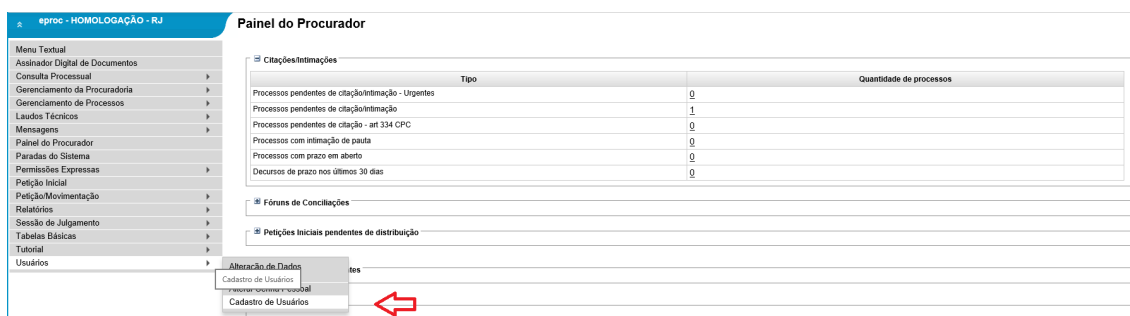
- Termo de Credenciamento
- Formulário com dados da atuação na entidade
- Identificação Funcional (original e cópia simples)
- Ato que o qualifique na condição de Procurador-Chefe ou Procuração com poderes para receber citações e intimações

O Procurador-Chefe é quem recebe a citação ou a primeira intimação eletrônica, sempre e somente de forma virtual.

## ❖ **CADASTRAMENTO DOS DEMAIS USUÁRIOS**

Inicialmente será feito o cadastro do usuário, no Menu **USUÁRIO/CADASTRO DE USUÁRIOS**.



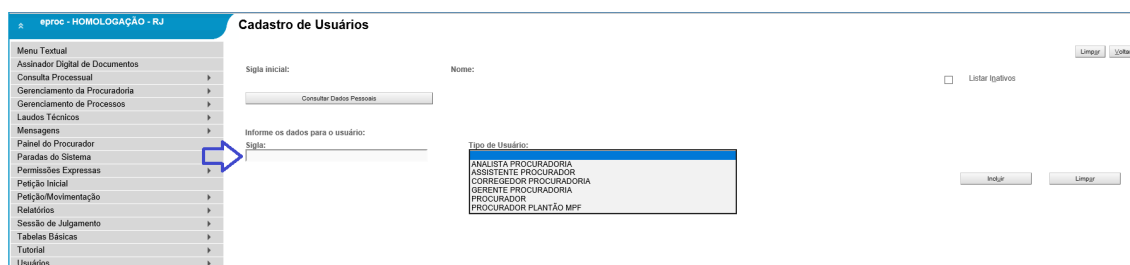


Nesta tela de Cadastro de Usuário, o Gerente deverá inserir o número do CPF no campo correspondente e clicar em Consultar.

Caso o CPF digitado não esteja associado a nenhum usuário do sistema, aparecerá um aviso perguntando se deseja fazer um novo cadastro. Ao clicar em SIM, o sistema direcionará para a página de cadastro de pessoa física, que provavelmente já terá vários campos preenchidos, uma vez que o sistema migra tais informações do cadastro de pessoa física da Receita Federal.

Nesta tela, o Gerente deverá incluir o endereço do usuário e incluir também uma forma de contatá-lo, escolhendo um tipo na aba *forma de contato* e preenchendo o campo *contato* de acordo com o tipo selecionado.

Após o cadastro do usuário ser salvo, o próximo passo, na tela que aparecerá em seguida, é atribuir uma sigla e selecionar o perfil do usuário na aba tipo de usuário.



O padrão de login sugerido para o cadastro dos usuários das Procuradorias é composto das siglas abaixo, seguidas do número da



matrícula do usuário no órgão ou, na inexistência deste, do número na OAB, exceto no caso do Assistente, que necessariamente deverá usar o número do CPF.

Procurador-Chefe	PCXXXXXX
Procurador	PXXXXXX
Analista Procuradoria	APXXXXXX
Gerente Procuradoria	GPXXXXXX
Assistente	ASPXXXXXX

Nesta tela de Cadastro de Usuários poderá ser acrescentado outro tipo de usuário ao login. Por exemplo, o mesmo usuário poderá ser Procurador e Procurador Plantão MPF.

eproc - APRESENTAÇÃO - RJ

### Cadastro de Usuários

Limpar Voltar

Sigla inicial: p8 Nome: RENATO  Listar Inativos

Consultar Dados Pessoais  
Alterar Dados Pessoais

Informe os dados para o usuário:  
Sigla: p8 Tipo de Usuário:

Incluir Limpar

Vinculado a 1 entidades

Sigla + UF	Órgão Lotação/Entidade/Órgão Conveniado	Tipo	Usuário Interno	Situação	Ativo	Data Cadastro	Usuário que ativou	Ações
p8	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	PROCURADOR	Não	Sim	05/04/2018 18:13:46	SISTEMA DE PROCESSO ELETRÔNICO	Associado a 41 processos	
p8	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	PROCURADOR PLANTÃO MPF	Não	Sim	04/07/2018 12:49:31			

Pronto! O usuário já está cadastrado, possui sigla de acesso e perfil/tipo de usuário. A etapa seguinte é vinculá-lo à Entidade em que atua.

## ❖ CADASTRO DE USUÁRIOS NA ENTIDADE/LOCALIDADE

Para vincular um usuário que acaba de ser inserido no sistema a uma Entidade, o Gerente deverá entrar no Menu *Gerenciamento da Procuradoria – Gerenciamento da Procuradoria*.



Tipo	Quantidade de processos
Associação Analista ao Procurador	0
Intimação - Urgentes	1
Intimação	0
Intimação - art 334 CPC	0
Intimação - pauta	0
Intimação - arto	0
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0

Na tela seguinte, deverá clicar em *Novo*.

Gerenciamento Procuradoria

Por login de usuário:  Tipo de Usuário:  Por entidade:

Novo

Aparecerá, então, a tela Cadastro de Usuários na Entidade/Localidade, na qual deverá ser informado o login do usuário.

Em seguida, será possível selecionar:

- Em que grau de jurisdição o usuário irá atuar (1º grau, Turma Recursal ou Ambos)
- Em que rito (JEF, ordinário ou ambos)
- Em quais localidades.

Nesta tela também é possível designar o Procurador como Procurador-Chefe.



eproc - HOMOLOGAÇÃO - RJ

Cadastro de Usuários na Entidade/Localidade

Login do usuário:

Seleção do Grau Judicial de Atuação: AMBOS PRIMEIRO GRAU (RITO ORDINÁRIO/CFJ) TURMA RECURSAL Chefe Primeiro Grau Chefe TR

Marcar Localidade(s) selecionada(s) com o Rito: AMBOS JUÍZADO ESPECIAL FEDERAL RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Lista de Localidades (21 registros)

Localidade	UF	Tipo Processo
<input type="checkbox"/> Angra dos Reis	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Barra do Piraí	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Campos dos Goytacazes	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Duque de Caxias	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Itaboraí	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Itaperuna	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Macaé	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Magé	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Niterói	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Nova Friburgo	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Nova Iguaçu	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Petrópolis	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Resende	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Rio de Janeiro	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Rio de Janeiro (Campo Grande)	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> São Gonçalo	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> São João de Meriti	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> São Pedro da Aldeia	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Teresópolis	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Três Rios	RJ	AMBOS
<input type="checkbox"/> Volta Redonda	RJ	AMBOS

Só estarão disponíveis para seleção as localidades a que o Gerente está vinculado!

Por fim, clique em *Salvar*.

Neste mesmo menu é possível pesquisar, através do login, as vinculações dos Procuradores e demais usuários com as respectivas Entidades.

## ❖ DESIGNAÇÃO DE PROCURADOR-CHEFE

No menu Gerenciamento da Procuradoria/Gerenciamento da Procuradoria é possível atribuir ou suprimir o perfil “Procurador-Chefe”.

Casa haja apenas um Procurador-Chefe cadastrado na Entidade, é fundamental haver indicação/cadastramento de novo Procurador-Chefe antes da exclusão do anterior.

Digitando o login de usuário do Procurador e clicando em pesquisar, será listada a Associação Procurador Entidade/Localidade.





Na coluna Ações, haverá a opção Alterar Cadastro Usuário.

eproc - HOMOLOGAÇÃO - RJ

Gerenciamento Procuradoria

Por login de usuário: Tipo de Usuário: Por entidade: MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Lista de Associação Procurador/Entidade/Localidade (1 registro)

Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Localidade	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL		PROCURADOR	Sim	Rio de Janeiro (Ambos)	

Ao clicar sobre ela, abrirá a tela Alterar Cadastro Usuário, na qual será possível marcar ou desmarcar a opção **Chefe Primeiro Grau e/ou Chefe TR**.

Nesta mesma tela, também é possível realizar alterações quanto ao grau judicial de atuação, à localidade e ao rito do processo dos Procuradores.

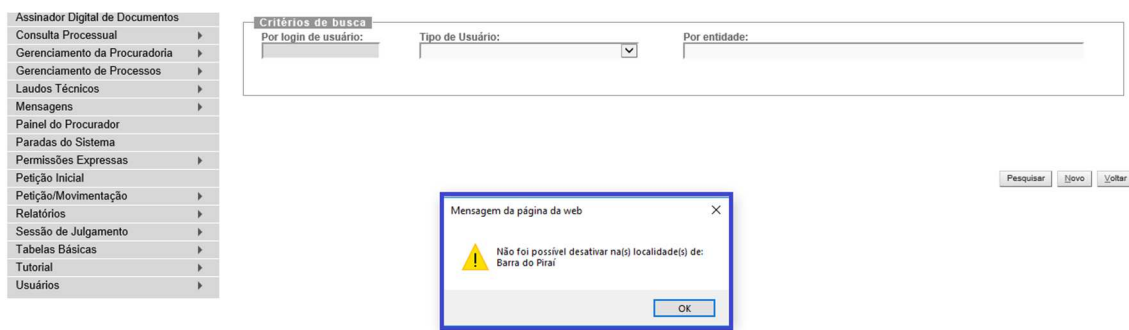
Atenção! Para fazer estas alterações, o Procurador não poderá estar vinculado a processos naquela localidade/grau/rito. Portanto, antes de alterar o cadastro do usuário, é necessário substituir o Procurador dos processos. Mesmo que vários Procuradores estejam atuando no processo, ainda sim é necessário que seja feita a substituição do Procurador cujo cadastro será alterado. O sistema aceita que, ao fazer a substituição do Procurador, seja indicado outro Procurador que já esteja vinculado ao processo.

Vejamos um exemplo:

Digamos que um Procurador esteja atuando em Barra do Piraí e Volta Redonda.

Se tentarmos excluir a localidade Barra do Piraí de seu cadastro, mas ele ainda estiver vinculado a algum processo em trâmite nesta localidade, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

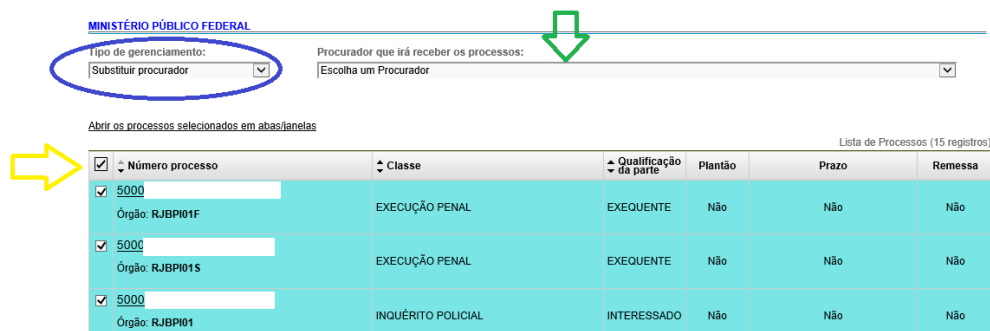




Neste caso, o Gerente deverá fazer a substituição do Procurador nos processos, no menu *Gerenciamento de Processos – Gerenciamento em Bloco da Procuradoria*. Deverá indicar o Procurador que será substituído (cujo cadastro se quer alterar), a localidade (Barra do Piraí), e também o grau e o rito.



A Seguir, em tipo de gerenciamento, deverá selecionar *Substituir Procurador*, selecionar o Procurador que irá receber os processos e selecionar os processos.



## ❖ DESVINCULAÇÃO DOS CADASTROS DA PROCURADORIA

Seguindo caminho semelhante ao demonstrado no item anterior (Gerenciamento da Procuradoria/Gerenciamento da Procuradoria/digitar login de usuário/pesquisar), é possível desvincular os Procuradores da Entidade.

Para desativar um usuário de cada vez, basta seguir até a tela da Lista de Associação Procurador Entidade/Localidade e na coluna Ações, clicar no ícone Desativar.


Gerenciamento Procuradoria

Pesquisar Novo Desativar Selecionados Imprimir Voltar

Critérios de busca

Por login de usuário: Tipo de Usuário: Por entidade:

Lista de Associação Procurador Entidade/Localidade (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Localidade	Ações
<input type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL		PROCURADOR	Sim	Niterói (Ambos), Rio de Janeiro (Ambos)	

Pesquisar Novo Desativar Selecionados Imprimir Voltar

Para desativar vários usuário de uma vez, ao invés de pesquisar pelo login, deverá pesquisar pelo tipo de usuário. Na tela da Lista de Associação Procurador Entidade/Localidade, deverá selecionar os usuários que deseja desativar e, em seguida, clicar em Desativar Selecionados.

Gerenciamento Procuradoria









Pesquisar Novo Desativar Selecionados Imprimir Voltar

Critérios de busca

Por login de usuário: Tipo de Usuário: Por entidade:

Procurador Chefe

Lista de Associação Procurador Entidade/Localidade (111 registros - 1 a 50):

<input checked="" type="checkbox"/>	Entidade	Usuário	Tipo	Atua na TR	Localidade	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	ALBERTO	PROCURADOR CHEFE	Sim - Chefe Tr	Niterói (Ambos)	
<input type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	ALBERTO	PROCURADOR	Sim	Niterói (Ambos), Rio de Janeiro (Ambos)	
<input checked="" type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	ALEXANDRE	PROCURADOR	Sim	Rio de Janeiro (Ambos), Rio de Janeiro (Campo Grande) (Ambos)	
<input type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	ALINE	PROCURADOR	Sim	Rio de Janeiro (Ambos), Rio de Janeiro (Campo Grande) (Ambos)	
<input checked="" type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	ANA CLAUDIA	PROCURADOR	Sim	Rio de Janeiro (Ambos)	
<input checked="" type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	ANA LUCIA	PROCURADOR	Sim	Itaboraí (Ambos), Magé (Ambos), São Gonçalo (Ambos)	
<input checked="" type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	ANA	PROCURADOR	Sim	Rio de Janeiro (Ambos), Rio de Janeiro (Campo Grande) (Ambos)	
<input type="checkbox"/>	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL	ANA PAULA	PROCURADOR	Sim	Rio de Janeiro (Ambos)	



## ❖ GERENCIAMENTO DE ANALISTAS E ASSISTENTE

No menu “Gerenciamento da Procuradoria/Associação Analista ao Procurador” o Procurador-Chefe e o Gerente podem vincular um servidor do órgão aos Procuradores. Estes usuários poderão auxiliar o Procurador, de acordo com a previsão das ações disponíveis para o respectivo perfil.

Menu Textual  
Assinador Digital de Documentos  
Consulta Processual  
Gerenciamento da Procuradoria  
Gerenciamento de Processos  
Laudos Técnicos  
Mensagens  
Painel do Procurador  
Paradas do Sistema  
Permissões Expressas  
Petição Inicial  
Petição/Movimentação  
Relatórios  
Sessão de Julgamento  
Tabelas Básicas

Salvar | Limpar

Login do Analista/Assistente: \_\_\_\_\_

Nome do Procurador: \_\_\_\_\_

Incluir | Limpar

Procurador | Ações

Será necessário informar o login do Analista ou Assistente, informar o nome do Procurador, e clicar em *Incluir*, e depois em *Salvar*.

A associação será confirmada na tela a seguir:

eproc - HOMOLOGAÇÃO - RJ

Associação Procurador com Analistas

Associação(s) realizada(s) com sucesso

	Analista/Assistente	Procurador
AB	NETO	ANA OLIVEIRA

Salvar

Os documentos elaborados pelo assistente são disponibilizados no painel do Procurador, no localizador: movimentações pendentes.

**Atenção!** Em caso de desligamento de Procurador, Gerente ou Analista, não se esqueça de desvinculá-lo dos cadastros da Procuradoria.

Fontes:

Videos do Treinamento para MPF, realizado em 12 de junho de 2018, na Seção Judiciária do Rio de Janeiro, disponível em <http://portaleproc.trf2.jus.br/publicacoes/videos/>

Roteiro para o Gerenciamento das Procuradorias, elaborado pelo TRF4, disponível em [http://tutoriaiseproc.trf4.jus.br/wp-content/uploads/2018/01/manual\\_procuradorias.pdf](http://tutoriaiseproc.trf4.jus.br/wp-content/uploads/2018/01/manual_procuradorias.pdf)

