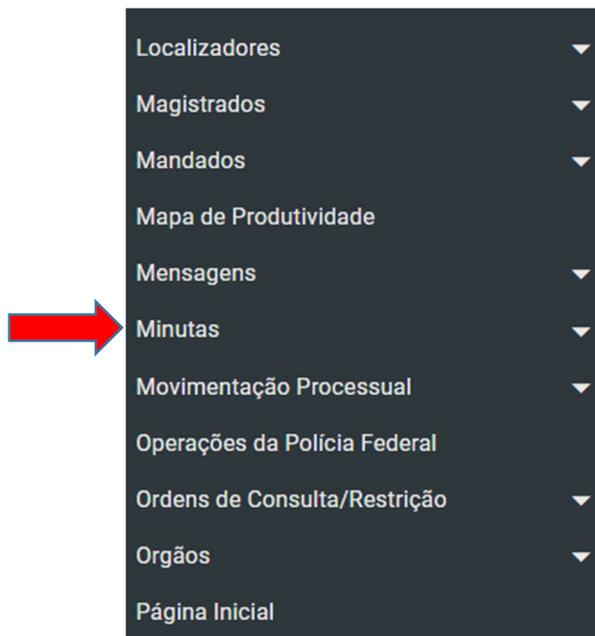
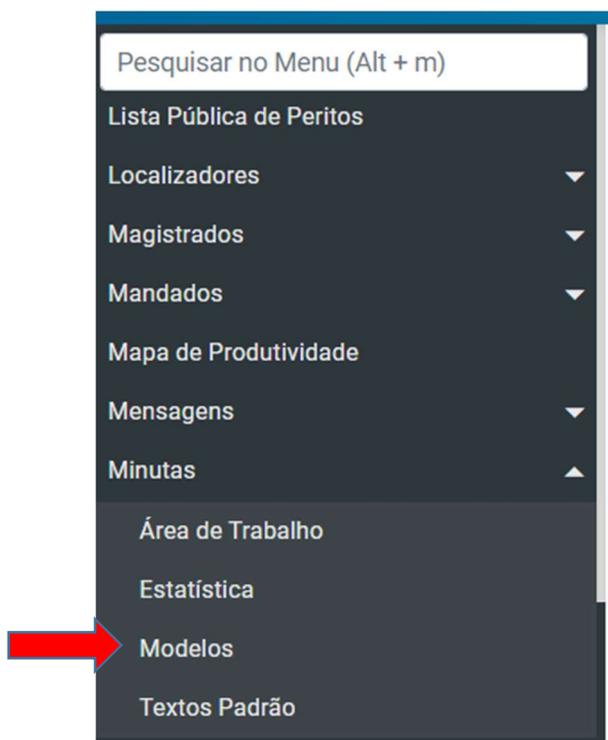


Passo a passo para acessar os novos Modelos de Mandados no e-Proc (<https://eproc.jfrj.jus.br/eproc/>):

Passo 1: no menu lateral do e-Proc, clique em “Minutas”:



Passo 2: em seguida, clique em “Modelos”;



Após, surgirá a tela abaixo:

Modelos Padrão

Filtros: Lis

CRITÉRIOS DE PESQUISA

Conteúdo do modelo:

Código Modelo:

Tipo de documento:

Descrição Modelo:

Órgão Proprietário: Selecionar

Classificação:

Passo 3: em tipo de documento: escolha “Mandado”;

Modelos Padrão

Filtros:

CRITÉRIOS DE PESQUISA

Conteúdo do modelo:

Código Modelo:

Tipo de documento:

- Carta de Citação
- Carta de Intimação
- Carta Precatória
- Carta Rogatória
- Certidão
- Certidão Narratória
- Despacho/Decisão
- Edital
- Ficha Individual
- Guia de Recolhimento
- Informação
- Mandado**
- Mandado - Cumprimento por Oficial de Justiça
- Mandado de Busca e Apreensão - Polícia
- Mandado de Condução Coercitiva - Polícia
- Mandado de Prisão
- Ofício
- Ofício (AR Digital)
- Ofício - Central de Mandados
- Parecer Técnico



Passo 4: em descrição do modelo, digite “Mandado”;

Passo 5: marque a caixinha: “Exibir Modelos da Instituição”

Passo 6: clique em consultar:

The screenshot shows a web interface titled "Reativar modelos padrão" with a help icon (question mark) in the top right. Below the title are buttons for "Consultar", "Limpar Filtros", "Listar Ativos", and "Fechar". A "Filtros:" section contains a search bar and a "Listar Todos" link. The main area is titled "CRITÉRIOS DE PESQUISA" and is divided into two columns. The left column contains search criteria: "Conteúdo do modelo" (highlighted in yellow), "Código Modelo", "Tipo de documento" (set to "Mandado"), "Descrição Modelo" (set to "mandado"), and "Órgão Proprietário" (with a "Selecionar" button). The right column contains filters: "Data criação:" and "Data utilização:" (both with "Até:" date pickers), "Usuário Criador:" (with a "Listar Todos" link), and "Exibir Modelos da Instituição:" (with a checked checkbox). Red arrows and boxes labeled "Passo 4", "Passo 5", and "Passo 6" point to the "Descrição Modelo" field, the "Exibir Modelos da Instituição" checkbox, and the "Consultar" button, respectively.