



JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

**FORMULÁRIO DE
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO – PLC 2021**

Preenchimento obrigatório de TODOS os campos.

1 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

São as condições indispensáveis para atender à necessidade de contratação, incluindo padrões mínimos de qualidade para possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa, identificando os normativos que devem ser observados para o alcance dos objetivos esperados.

1.1 DEFINIR REQUISITOS TÉCNICOS	JUSTIFICAR OS REQUISITOS
1. Medição do vão (largura x altura)	Para definir o tamanho das portas
2. Fase do Motor	Para definir a movimentação das portas
3. Automação das portas	Para definir a interação da parte mecânica com a elétrica
4.	
5.	
OBSERVAÇÕES:	

1.2 DEFINIR OS REQUISITOS NORMATIVOS	IDENTIFICAR OS NORMATIVOS
1. Normativas elétricas e mecânica envolvidas no processo de execução do objeto	As normas da ABNT
2. Recomendações do fabricante quanto à montagem das portas	As prescrições e recomendações do fabricante
3. Normas de elétrica e mecânica que na falta de normas da ABNT sejam necessárias para o desempenho do objeto contratado.	As normas internacionais consagradas, na falta de normas da ABNT
4. Segurança do trabalho em todo o processo de fabricação, transporte, montagem e instalação das portas.	As normas vigentes de segurança e medicina do trabalho, principalmente no que se refere à NR-10
OBSERVAÇÕES:	

2 – LEVANTAMENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUÇÃO

Identificação das soluções que atendem às necessidades especificadas, considerando diferentes fontes, preferencialmente, de Órgãos Públicos/Instituições no Poder Judiciário Federal e, em seguida, alternativas existentes no Mercado, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração (Caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se as necessidades que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destas).

2.1 LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES ADOTADAS POR OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS/INSTITUIÇÕES (PREFERENCIALMENTE NO PODER JUDICIÁRIO FEDERAL)		
SOLUÇÕES DE OUTROS ORGÃOS	FONTE DE PESQUISA	VALOR UNITÁRIO OU MENSAL CONTRATADO
1. Contratação de fornecimento e instalação de porta de enrolar automática	JFRJ-EOF-2017/688	R\$ 78.100,00
2. Contratação de porta deslizante e manutenção	Pregão 11/2015-PB(2 portas)	R\$ 67.948,67



Assinado com senha por MARIA LUIZA ALVES DE AQUINO e SONIA VALERIA SILVA MOREIRA.
Documento Nº: 3181792.28481037-1559 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3181792.28481037-1559>



JFRJSEC202100099A

2.1 LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES ADOTADAS POR OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS/INSTITUIÇÕES (PREFERENCIALMENTE NO PODER JUDICIÁRIO FEDERAL)		
SOLUÇÕES DE OUTROS ORGÃOS	FONTE DE PESQUISA	VALOR UNITÁRIO OU MENSAL CONTRATADO
3.		

OBSERVAÇÕES:

2.2 LEVANTAMENTO DE ALTERNATIVAS EXISTENTES NO MERCADO		
SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO	FONTE DE PESQUISA	VALOR UNITÁRIO OU MENSAL
1. Usar outro tipo de porta que a abertura e fechamento seja manual	Não achei nenhuma no âmbito Federal. Todas já são automáticas.	
2.		
3.		

OBSERVAÇÕES:

3 –INDICAÇÃO DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

3.1 DESCRIÇÃO DO OBJETO

FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTAS AUTOMÁTICAS DE ENROLAR NA SEDE ADMINISTRATIVA DA SJRJ

3.2 SOLUÇÃO INDICADA ENSEJARÁ CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA DE LICITAÇÃO?

SIM

NÃO

EM CASO POSITIVO, JUSTIFIQUE:

4 – JUSTIFICATIVA PARA A INDICAÇÃO DO OBJETO OU SERVIÇO (ANÁLISE DO CENÁRIO QUANTO AOS ASPECTOS DE EFICIÊNCIA/EFICÁCIA/ECONOMICIDADE/ PADRONIZAÇÃO E ANÁLISE DO CUSTO/ GARANTIA/ MANUTENÇÃO/ INSUMOS)

Justificar o porquê da escolha da solução, identificando os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (por exemplo, diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica), bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade, sempre levando em consideração que não haverá perda de economia em escala e que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

Quanto à eficiência e eficácia torna-se mais vantajosa esta contratação devido a automação das portas que além da segurança ofertada por elas, esteticamente para um vão tão grande, elas se tornam mais abrangente.

Quanto à manutenção também apresentam vantajosidade e menos intervenção, uma vez que estas portas são abertas com menor periodicidade e com o recurso maior de movimentação. Ou seja, mais adequada para a altura do vão a que se destina.

Outra questão é a praticidade, enquanto que uma porta manual depende do esforço humano a porta automática tem a sua movimentação (abrir, parar, fechar) feita por um controle remoto ou botoeira localizada dentro do imóvel, evitando a exposição de pessoas.



5 – CONTEXTO DA SOLUÇÃO			
5.1 CICLO DE VIDA	MENOS DE 1 ANO	DE 1 A 3 ANOS	MAIS DE 3 ANOS
QUAL A EXPECTATIVA DE TEMPO DE UTILIZAÇÃO OU VALIDADE DA SOLUÇÃO OBJETO DA DEMANDA?			
A DESPESA DESSE OBJETO VAI TER UM CARÁTER DEFINITIVO OU TEMPORÁRIO?			
Definitivo			
ESSE OBJETO VAI GERAR NOVAS DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DECORRENTES DA CONTRATAÇÃO?			
Sim, a manutenção destas portas.			

5.2 EXPECTATIVA DE ENTREGA DO OBJETO
QUAL O PRAZO MÁXIMO EM QUE A SOLUÇÃO DEVE SER IMPLANTADA PARA NÃO PERDER SUA UTILIDADE OU A OPORTUNIDADE?
Três meses após a emissão da SEC ou seja, até meados de outubro.
OBSERVAÇÕES

6– NECESSIDADE DE PARTICIPAÇÃO TÉCNICA DE OUTRAS UNIDADES NA CONTRATAÇÃO
Indicar sempre que houver necessidade de envolvimento de outras unidades organizacionais na contratação.

6.1 - HÁ NECESSIDADE DE NOVA OITIVA DAS ÁREAS ENVOLVIDAS?		() SIM (x) NÃO
SUBSECRETARIA	ATUAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA (informar detalhadamente os exames necessários pela área técnica para viabilizar a aquisição)	INDICAR Nº SIGA-DOC DO DOCUMENTO COM MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE E PARECER TÉCNICO. Obs.: Caso ocorra alguma divergência, antes do andamento do Formulário PLC, enviar o processo para deliberação.
1.		
2.		
3.		
OBSERVAÇÕES:		

Rio de Janeiro, 22 de julho de 2021
Maria Luiza Alves de Aquino- matrícula: RJ 13.107 Responsável pelo planejamento

Rio de Janeiro, 22 de julho de 2021.
De acordo. Encaminho este formulário para apreciação.
Sonia Valéria Silva Moreira – matrícula: 11.346 Diretor da Subsecretaria

