



JUSTIÇA FEDERAL  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA DE CONTRATAÇÃO – SEC 2021

**Preenchimento obrigatório de TODOS os campos.**

INDIQUE O NÚMERO DO ID (ODF) DO OBJETO	32
--	----

<b>1 DESCRIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO</b>
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTAS AUTOMÁTICAS DE ENROLAR NA SEDE ADMINISTRATIVA DA SJRJ

<b>2 TIPO DA CONTRATAÇÃO:</b>	MATERIAL	SERVIÇO
-------------------------------	----------	---------

<b>3 TIPO DE ENTREGA:</b>						
PRESTAÇÃO ÚNICA	PRESTAÇÃO PARCELADA	PRESTAÇÃO CONTINUADA - OBJETO NOVO	PRESTAÇÃO CONTINUADA - OBJETO JÁ EXISTENTE	RP		
NO CASO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA, JUSTIFIQUE:						
NO CASO DE REGISTRO DE PREÇO, JUSTIFIQUE:						

<b>4 DIMENSIONAMENTO ESTIMADO DO OBJETO E CUSTO FINAL</b>
Detalhar, se possível, a quantidade adequada dos itens da solução e o custo e anexar a este formulário o memorial de cálculo das estimativas de preços ou dos preços referenciais e os documentos que lhe dão suporte, quando não realizado pela SCM.

**PREENCHER UMA DAS CAIXAS ABAIXO, CONFORME OS CASOS ESPECIFICADOS**

<b>4.1 NO CASO DE CONTRATO NÃO CONTINUADO/PRONTA ENTREGA / RP</b>
Buscar técnicas apropriadas para estimar a quantidade necessária ao alcance do resultado pretendido, podendo utilizar séries históricas de contratos anteriores como parâmetro.
<b>CRITÉRIOS DE DIMENSIONAMENTO</b> (se necessário, inserir planilha anexa)
<b>As dimensões dos vãos</b>
<b>QUANTIDADE</b> (se necessário, inserir planilha anexa)
04 portas
<b>VALOR UNITÁRIO</b> (se for possível, indicar um valor detalhado ou usar o valor estimado)
A cotar
<b>CUSTO GLOBAL</b> (=QUANTIDADE DETALHADA X VALOR UNITÁRIO)
No caso de aquisição de diversos materiais – inserir anexo Planilha Justificativa com custo global
A obter na cotação



Assinado com senha por MARIA LUIZA ALVES DE AQUINO e SONIA VALERIA SILVA MOREIRA.  
Documento Nº: 3181792.28481044-1587 - consulta à autenticidade em  
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3181792.28481044-1587>



JFRJSEC202100099A

OU

<b>4.1 NO CASO DE CONTRATO CONTINUADO</b> Levar em consideração todo o período de vigência do contrato, indicando o custo anual.
<b>NÚMERO DE MESES DETALHADO</b>
<b>VALOR MENSAL</b>
<b>CUSTO GLOBAL (=NÚMERO DE MESES DETALHADO X VALOR MENSAL)</b>

<b>5 ANÁLISE E JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO</b> É a avaliação e justificativa da possibilidade do parcelamento da solução. Caso o objeto NÃO seja divisível, deve-se atentar para que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala.
1. Não parcelado por se tratar de uma contratação única para os 04 vãos
2.

<b>6 IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO</b>
<b>6.1 PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO</b>
QUAL O PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO? 60 dias corridos
OS PRAZOS DE EXECUÇÃO/PAGAMENTO FORAM DIMENSIONADOS A FIM DE EVITAR A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR? Sim

<b>6.2 INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>			
HÁ NECESSIDADE DE FORMAÇÃO DE LOTE POR MOTIVOS TÉCNICOS?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
EM CASO POSITIVO, JUSTIFIQUE:			
HÁ NECESSIDADE TÉCNICA DE INDICAR MARCAS/FABRICANTES ESPECÍFICOS?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
EM CASO POSITIVO, JUSTIFIQUE:			
NO CASO DE SERVIÇO, HAVERÁ ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
EM CASO POSITIVO, HOUVE ESTUDO PRÉVIO SOBRE A POSSIBILIDADE DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO SEM A PRESENÇA PERMANENTE (JORNADA FIXA) DA MÃO-DE-OBRA NAS DEPENDÊNCIAS DA SJRJ?			

<b>7 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE</b>			
<b>7.1 INDIQUE OS CRITÉRIOS ADOTADOS</b> (utilizar o guia de contratações sustentáveis da AGU) <a href="http://www.agu.gov.br/page/download/index/id/33924880">http://www.agu.gov.br/page/download/index/id/33924880</a>			
Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem			
<b>7.2 SUSTENTABILIDADE ECONOMICA - LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO-EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE/RESERVA DE COTA</b>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
JUSTIFIQUE:			



**8 NECESSIDADE DE PARTICIPAÇÃO TÉCNICA DE OUTRAS UNIDADES NA CONTRATAÇÃO**  
Indicar se houver necessidade de novo pronunciamento de outras unidades organizacionais (UOs).

8.1 HÁ NECESSIDADE DE NOVA OITIVA DAS ÁREAS ENVOLVIDAS?		SIM	NÃO
SUBSECRETARIA	ATUAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA (informar detalhadamente os exames necessários pela área técnica para viabilizar a aquisição)	INDICAR Nº SIGA-DOC DO DOCUMENTO COM MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE E PARECER TÉCNICO. Caso ocorra alguma divergência, antes do andamento do Formulário PLC, enviar o processo para deliberação.	
OBSERVAÇÕES:			

**9 RELAÇÃO COM CONTRATAÇÕES ANTERIORES**  
Rever o processo anterior de contratação de mesmo objeto, ou a série histórica, se houver, analisando as dificuldades enfrentadas, para identificar as inconsistências ocorridas nas fases do Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato, discutindo-as, se for o caso, com o gerente do contrato anterior e outros setores envolvidos, para sanear equívocos com a finalidade de prevenir a ocorrência desses nos ulteriores Termos de Referência ou Projetos Básicos.

**9.1 CONTRATAÇÃO ANTERIOR/PROCESSO ADMINISTRATIVO**  
Fornecimento e instalação de sistema operacional de porta de enrolar JFRJ-EOF-2017/688

**9.2 INDICAR AS DIFICULDADES ENCONTRADAS OU INCONSISTÊNCIAS OCORRIDAS NAS DIVERSAS FASES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
DIFICULDADES ENCONTRADAS	AÇÕES PREVENTIVAS SUGERIDAS
Consultar sobre a especificação técnica	Clarear de forma mais objetiva o que se pretende
FASE DE LICITAÇÃO	
DIFICULDADES ENCONTRADAS	AÇÕES PREVENTIVAS SUGERIDAS
Achar empresa com atestado de capacidade técnica	Prevenir as empresas para lerem bem o edital
FASE DE GESTÃO DO CONTRATO	
DIFICULDADES ENCONTRADAS	AÇÕES PREVENTIVAS SUGERIDAS
Realização do serviço	Acordar previamente de forma mais intensificada com a equipe de elétrica



**10 ANÁLISE DE RISCOS MAIS RELEVANTE PARA A CONTRATAÇÃO (CONSIDERANDO DESDE PROCESSO LICITATÓRIO ATÉ O INÍCIO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO)**

**10.1 PREENCHIMENTO E ANEXAÇÃO DE FORMULÁRIO**

FOI PREENCHIDO E ANEXADO O “FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE RISCO – EXECUÇÃO DO CONTRATO”?

SIM

NÃO

EM CASO NEGATIVO, JUSTIFIQUE:

Rio de Janeiro, 22 de julho de 2021

Maria Luíza Alves de Aquino- matrícula:13.107  
Responsável pelo preenchimento

Rio de Janeiro, 22 de julho de 2021.

De acordo. Encaminho este formulário para apreciação.

Sonia Valéria Silva Moreira – matrícula:11.346  
Diretor da Subsecretaria

