



JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

FORMULÁRIO DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO – PLC 2023

Preenchimento obrigatório de TODOS os campos.

1 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

São as condições indispensáveis para atender à necessidade de contratação, incluindo padrões mínimos de qualidade para possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa, identificando os normativos que devem ser observados para o alcance dos objetivos esperados.

1.1 DEFINIR REQUISITOS TÉCNICOS	JUSTIFICAR OS REQUISITOS
1. Aplicação do material	Adequação do material especificado ao fim que se destina de acordo com as demandas corretivas necessárias ao funcionamento do Sistema de Climatização da unidade de Campos dos Goytacazes da SJRJ
2. Desempenho do material	Resposta em tempo de durabilidade do produto à frequência de uso E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEMANDADAS
3. Quantitativo de material	Parâmetro técnico em face às DEMANDAS DE MANUTENÇÃO já diagnosticadas e SUBSTITUIÇÃO imediata e/ou futura em função da análise de falhas verificadas em vistorias TÉCNICAS realizadas pelo Fabricante do sistema de Campos do Goytacazes conforme processo JFRJ-EOF-2022/00330.
4. Padronização de material	Necessidade de uniformizar os materiais para ministrar as soluções mantendo um padrão de qualidade de funcionamento dos SISTEMAS DE CLIMATIZAÇÃO da SJRJ.
5. Similaridade de material especificado	Aplicação em materiais que tenham desempenho qualitativo similar ao especificado E POSSUAM CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS E DIMENSIONAIS QUE PERMITAM A APLICAÇÃO AOS EQUIPAMENTOS JÁ EXISTENTES.

OBSERVAÇÕES:

ESTES MATERIAIS FORAM SELECIONADOS EM FUNÇÃO DE DEMANDAS VERIFICADAS EM INSPEÇÕES FEITAS e conforme especificado no relatório final da TRANE para o sistema de Campos dos Goytacazes, fabricante do sistema, pelo processo EOF-2022/00330, assim como, por demandas da SJRJ não atendidas anteriormente.

1.2 DEFINIR OS REQUISITOS NORMATIVOS	IDENTIFICAR OS NORMATIVOS
1. Normas dos fabricantes quanto à uso e aplicação	Especificações técnicas do componente aos quais os itens irão substituir.
2. Normas Brasileiras Técnicas	ABNT
3. Normas de laboratórios	INMETRO
4.	

OBSERVAÇÕES: -



Assinado com senha por DELSON DOS SANTOS - 19/01/2023 às 18:37:41 e MARIA LUIZA ALVES DE AQUINO - 19/01/2023 às 23:28:42.
Documento Nº: 3656634.32268013-114 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3656634.32268013-114>



JFRJSEC202300004A

SIGA

2 – LEVANTAMENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUÇÃO
 Identificação das soluções que atendem às necessidades especificadas, considerando diferentes fontes, preferencialmente, de Órgãos Públicos/Instituições no Poder Judiciário Federal e, em seguida, alternativas existentes no Mercado, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração (Caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se as necessidades que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destas).

2.1 LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES ADOTADAS POR OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS/INSTITUIÇÕES (PREFERENCIALMENTE NO PODER JUDICIÁRIO FEDERAL)

SOLUÇÕES DE OUTROS ÓRGÃOS	FONTE DE PESQUISA	VALOR UNITÁRIO OU MENSAL CONTRATADO
1. É o mesmo sistema de contratação – Licitação por registro de preço para aquisição de materiais DE CLIMATIZAÇÃO, conforme objeto especificado	Tribunais, órgãos da esfera do poder executivo, legislativo e judiciário	Valores variáveis
2. INCLUSÃO DE CONSUMO DE MATERIAIS EVENTUAIS EM CONTRATOS DE MANUTENÇÃO	Tribunais, órgãos da esfera do poder executivo, legislativo e judiciário e SJRJ	Valores variáveis
3. ATA DE RP	Idem	Valores variáveis

OBSERVAÇÕES:
 Não cabe valoração dos pregões pesquisados porque tratam de objetos diferentes aos nossos licitados.

2.2 LEVANTAMENTO DE ALTERNATIVAS EXISTENTES NO MERCADO

SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO	FONTE DE PESQUISA	VALOR UNITÁRIO OU MENSAL
1. Compra direta conforme demanda	Mercado	Ver preço preliminar levantado
2.		
3.		

OBSERVAÇÕES:
 -

3 – INDICAÇÃO DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

3.1 DESCRIÇÃO DO OBJETO

AQUISIÇÃO PADRÃO DOS MATERIAIS, visto que todos os materiais já possuem demanda de aplicação específica.

3.2 SOLUÇÃO INDICADA ENSEJARÁ CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA DE LICITAÇÃO?	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO	<input checked="" type="checkbox"/>
--	------------	--------------------------	------------	-------------------------------------

EM CASO POSITIVO, JUSTIFIQUE:-

4 – JUSTIFICATIVA PARA A INDICAÇÃO DO OBJETO OU SERVIÇO (ANÁLISE DO CENÁRIO QUANTO AOS ASPECTOS DE EFICIÊNCIA/EFICÁCIA/ECONOMICIDADE/ PADRONIZAÇÃO E ANÁLISE DO CUSTO/ GARANTIA/ MANUTENÇÃO/ INSUMOS)

Justificar o porquê da escolha da solução, identificando os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos (por exemplo, diminuição do consumo de papel ou de energia elétrica), bem como, se for o caso, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade, sempre levando em consideração que não haverá perda de economia em escala e que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO IMEDIATA PARA APLICAÇÃO NAS DIVERSAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO já existentes na unidade de Campos do Goytacazes da SJRJ.



5 – CONTEXTO DA SOLUÇÃO			
5.1 CICLO DE VIDA	MENOS DE 1 ANO	DE 1 A 3 ANOS	MAIS DE 3 ANOS
QUAL A EXPECTATIVA DE TEMPO DE UTILIZAÇÃO OU VALIDADE DA SOLUÇÃO OBJETO DA DEMANDA?			
A DESPESA DESSE OBJETO VAI TER UM CARÁTER DEFINITIVO OU TEMPORÁRIO?			
TEMPORÁRIO			
ESSE OBJETO VAI GERAR NOVAS DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DECORRENTES DA CONTRATAÇÃO?			
NÃO			

5.2 EXPECTATIVA DE ENTREGA DO OBJETO
QUAL O PRAZO MÁXIMO EM QUE A SOLUÇÃO DEVE SER IMPLANTADA PARA NÃO PERDER SUA UTILIDADE OU A OPORTUNIDADE?
120 DIAS OU O MENOR PRAZO POSSÍVEL DE SER PRATICADO, porém, o fabricante alega depender de importação dos itens, para fornecimento.
OBSERVAÇÕES
OS PRAZOS DADOS PELA FABRICANTE DOS COMPONENTES É MUITO GRANDE (ATÉ 150 DIAS) E NÃO VEM SENDO CUMPRIDO. PORÉM, É O ÚNICO FORNECEDOR PRIMÁRIO CONSIDERADO NO MERCADO BRASILEIRO.

6– NECESSIDADE DE PARTICIPAÇÃO TÉCNICA DE OUTRAS UNIDADES NA CONTRATAÇÃO
Indicar sempre que houver necessidade de envolvimento de outras unidades organizacionais na contratação.

6.1 - HÁ NECESSIDADE DE NOVA OITIVA DAS ÁREAS ENVOLVIDAS?		() SIM (X) NÃO
SUBSECRETARIA	ATUAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA (informar detalhadamente os exames necessários pela área técnica para viabilizar a aquisição)	INDICAR Nº SIGA-DOC DO DOCUMENTO COM MANIFESTAÇÃO DA UNIDADE E PARECER TÉCNICO. Obs.: Caso ocorra alguma divergência, antes do andamento do Formulário PLC, enviar o processo para deliberação.
1.		
2.		
3.		
OBSERVAÇÕES: -		

Rio de Janeiro, 19/01/2023
Delson dos Santos – RJ-14.387
Responsável pelo planejamento

Rio de Janeiro, 19/01/2023
De acordo. Encaminho este formulário para apreciação.
Maria Luiza Alves de Aquino – RJ-13.107
Diretora da SIE em exercício



Assinado com senha por DELSON DOS SANTOS - 19/01/2023 às 18:37:41 e MARIA LUIZA ALVES DE AQUINO - 19/01/2023 às 23:28:42.
Documento Nº: 3656634.32268013-114 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3656634.32268013-114>



JFRJSEC202300004A